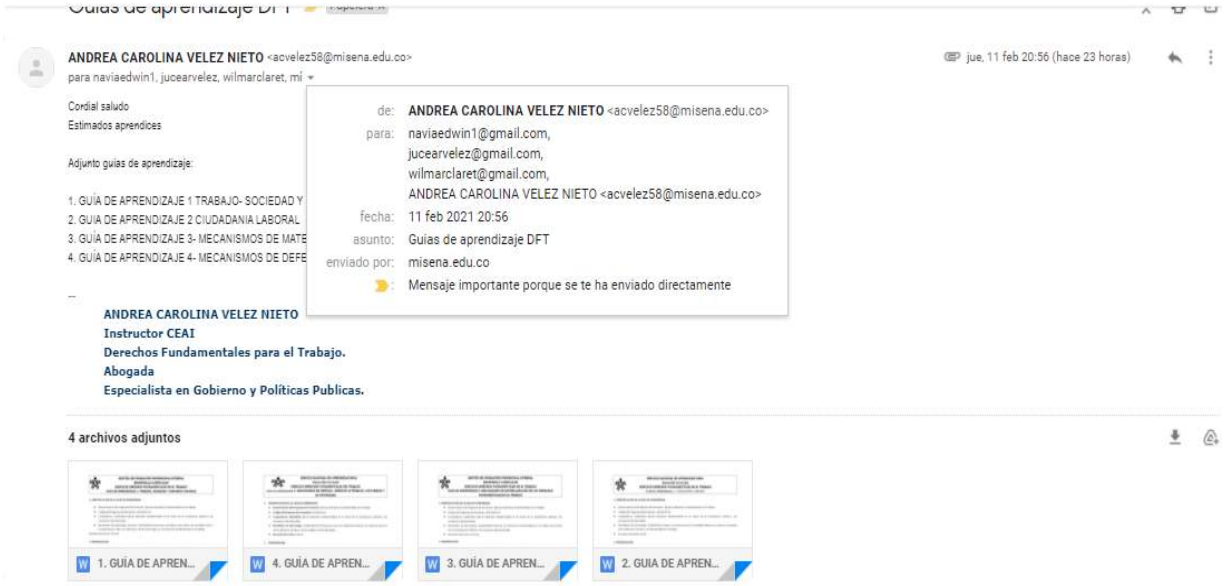
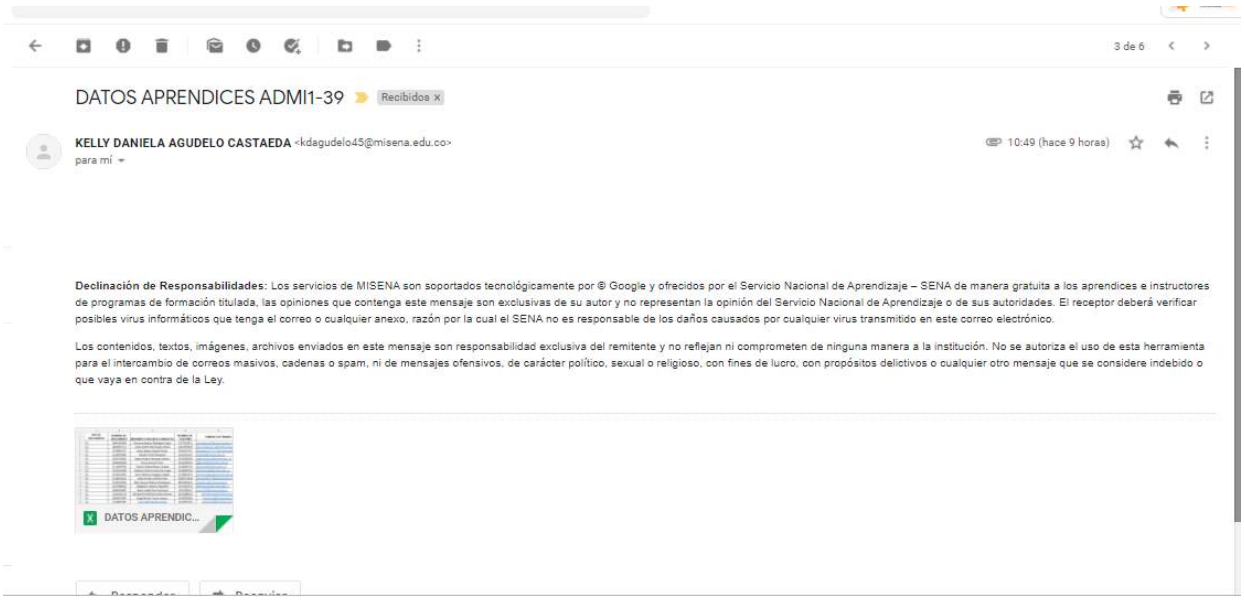
ENCUENTRO CON APRENDICES

TENIENDO EN CUENTA QUE AUN NO ESTAN CARGADOS LOS GRUPOS EN SOFIA PLUS LMS Y QUE OFICIALMENTE HASTA EL 15 DE FEBRERO SE ESTABLECIO EL INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS.

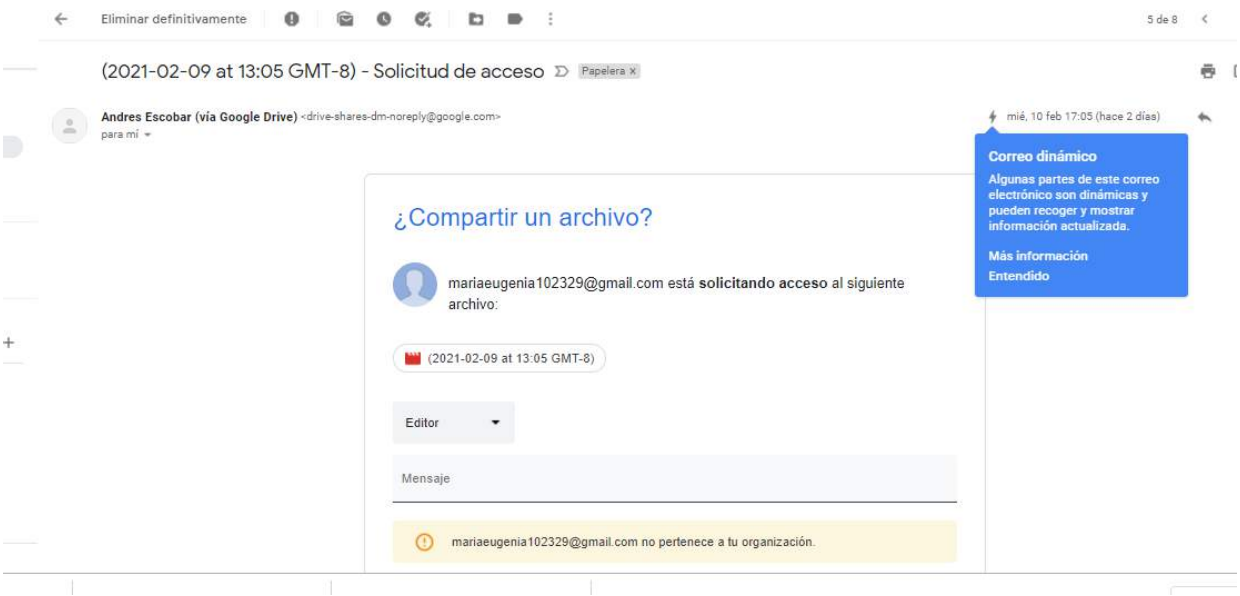
SE DIO INICIO AL CONTACTO CON LOS APRENDICES Y ACOMPAÑAMIENTO POR LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS COMO LO ES EL CORREO ELECTRONICO, MEET, WHATSAPP Y LINEA TELEFONICA.

Correo electrónico





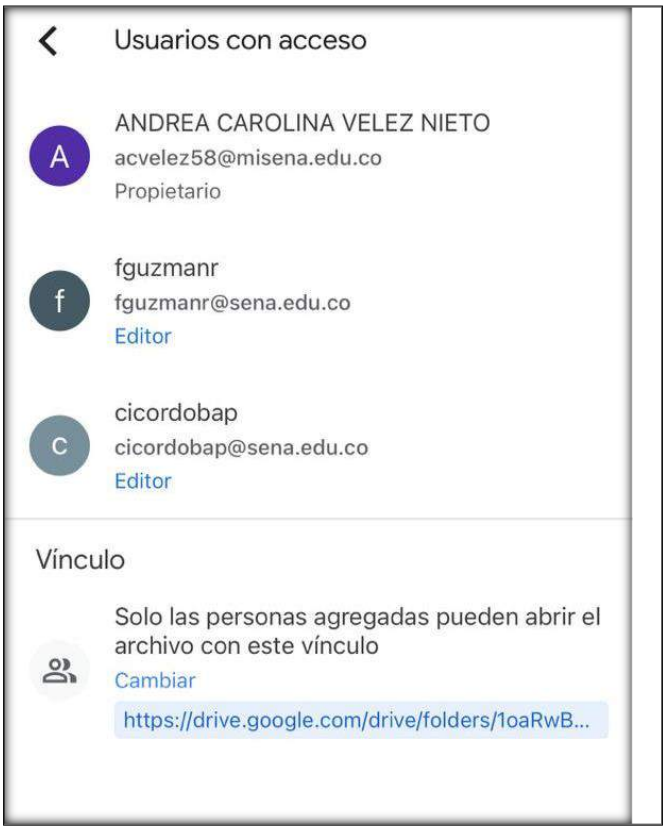
ENCUENTRO CON APRENDICES



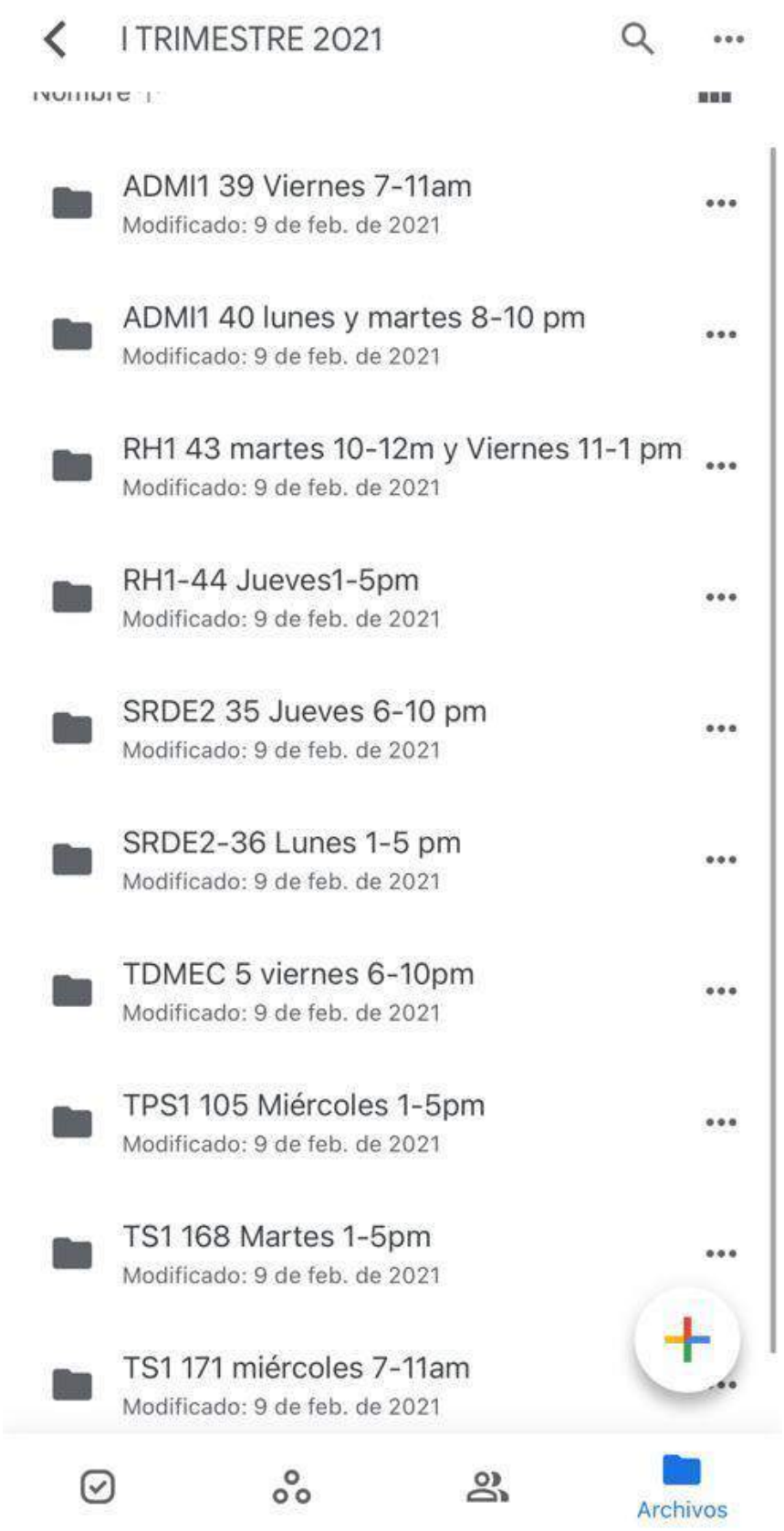
Portafolio del instructor ruta de enlace para el One drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1oaRwBXvTFKAovRdQZS8oyAdOiXV1SSNp

PORTAFOLIO compartido con la supervisora Catalina Ibet Cordoba y Apoyo a la supervisión Federico Guzman.

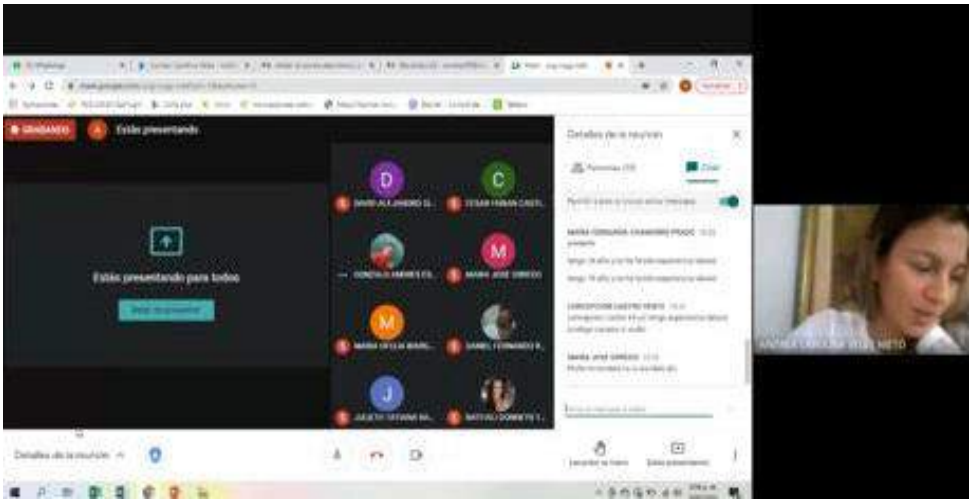


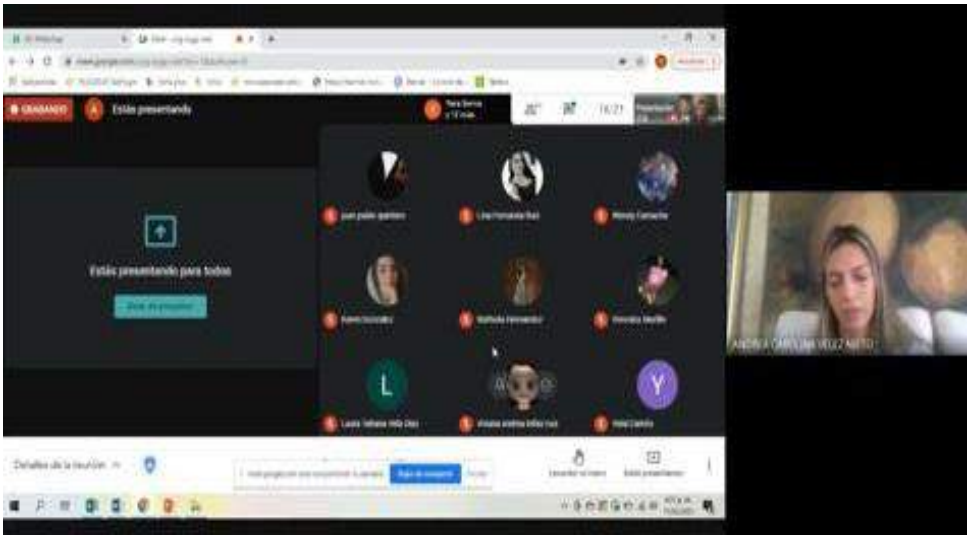
ENCUENTRO CON APRENDICES



ENCUENTRO CON APRENDICES

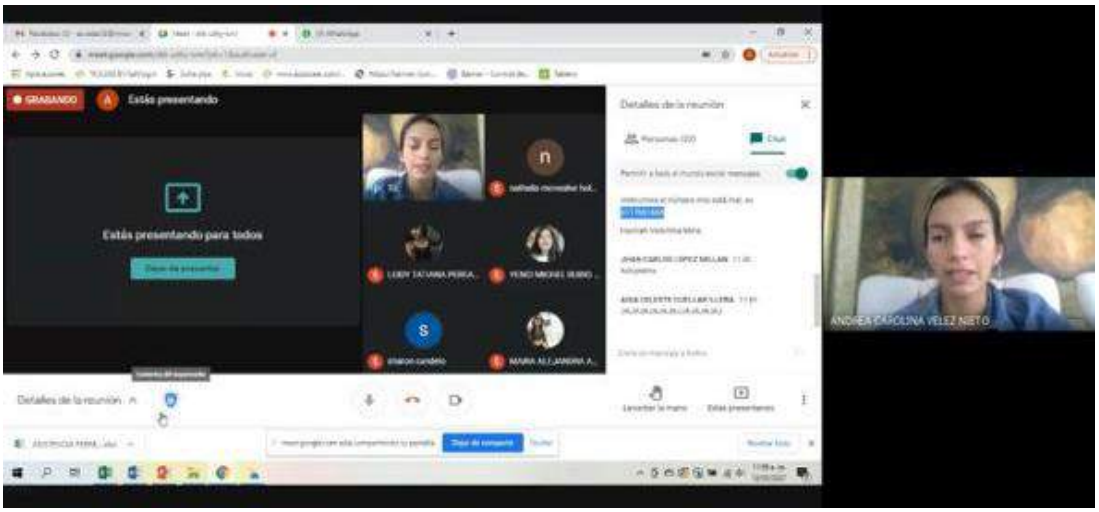
Evidencias de sesiones por la herramienta de Meet



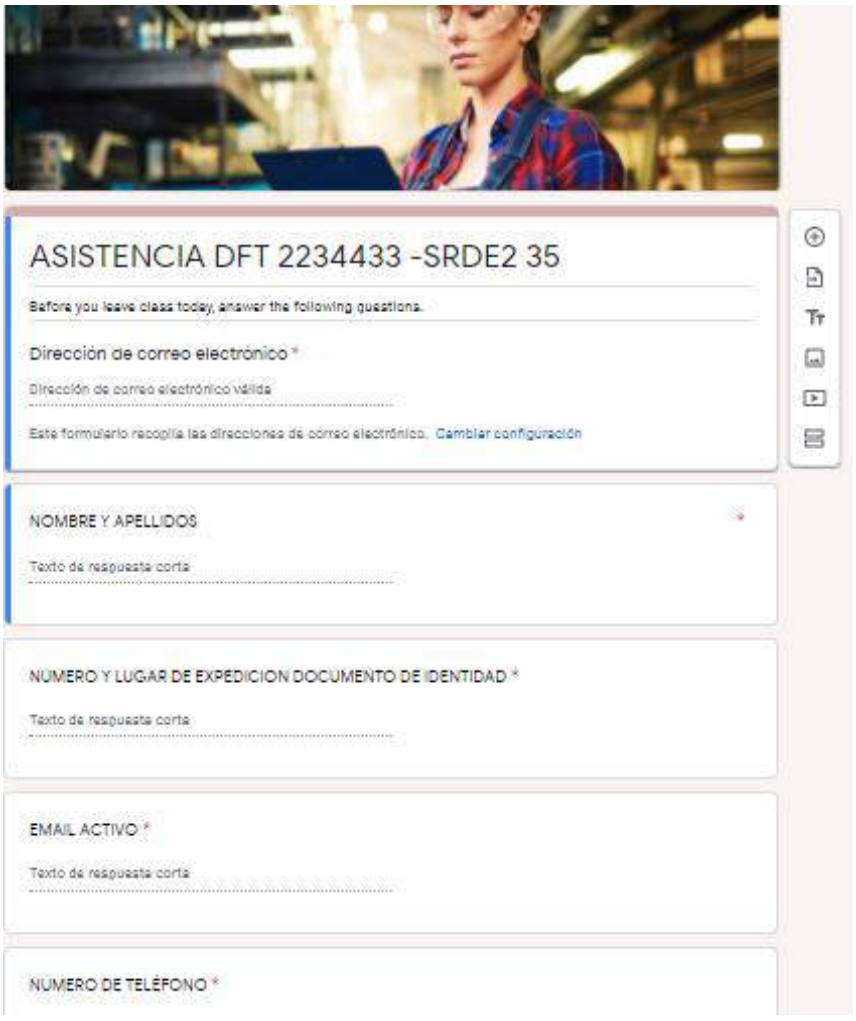




ENCUENTRO CON APRENDICES

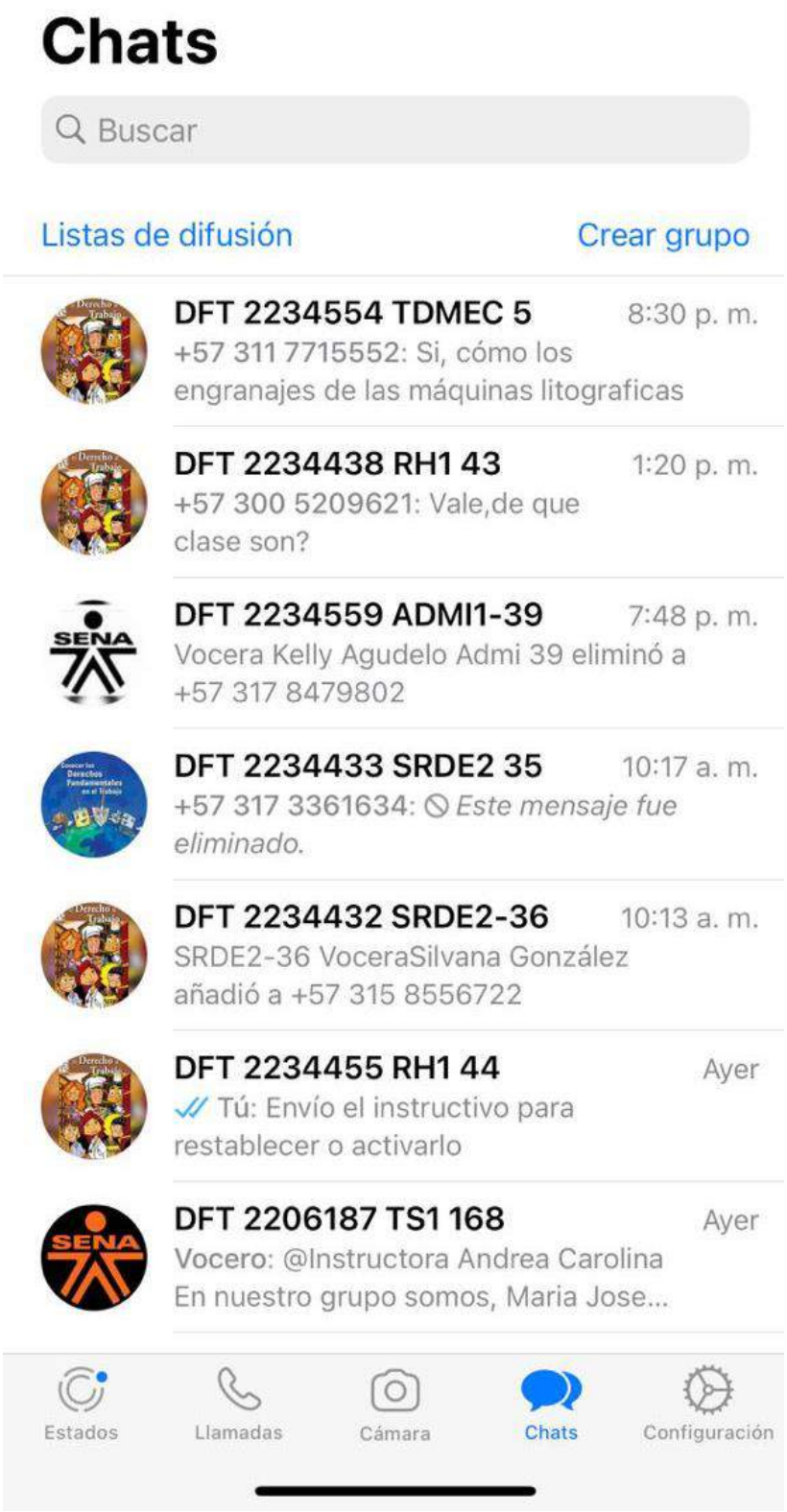


Listas de asistencia

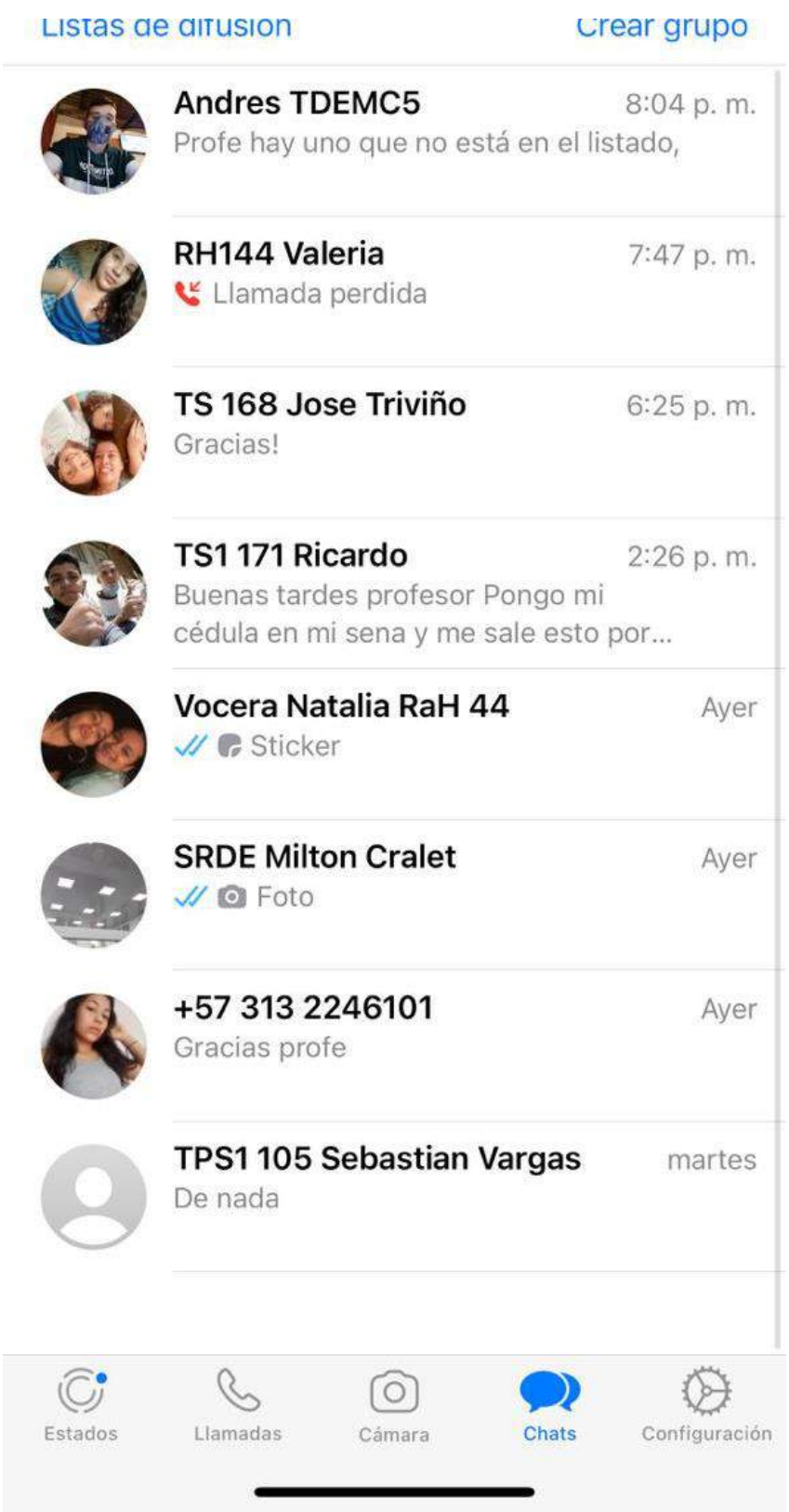


ENCUENTRO CON APRENDICES

Coordinación de encuentros por Whatsapp y Llamadas Telefónicas



ENCUENTRO CON APRENDICES



TODO SE CONSOLIDA EN LAS ACTAS DE LOS ENCUENTROS

GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 9 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR: Herramienta Meet **https://meet.google.com/uvg-sxgg-ndd**	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15** **REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI** **CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

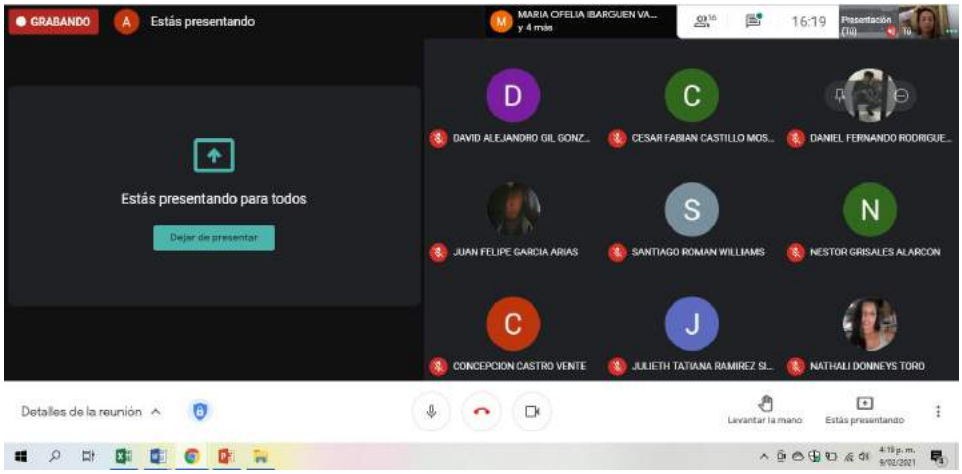
RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO
- CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET
  Día: Martes Hora: 1-5 pm
- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

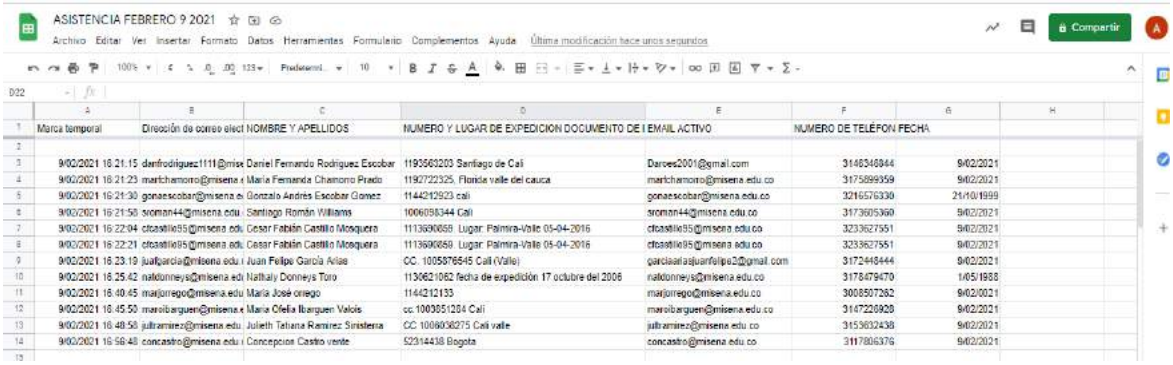
DESARROLLO DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
INICIAR MODULO GRUPO TS1 168 MARTES 16/2021	**INSTRUCTOR**	**16-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


ASISTENCIA FEBRERO 9 2021

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

Marca temporal	Dirección de correo elect	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO Y LUGAR DE EXPEDICION DOCUMENTO DE I	EMAIL ACTIVO	NUMERO DE TELÉFON	FECHA
9/02/2021 16:21:15	danfrodriguez1111@mise	Daniel Fernando Rodriguez Escobar	1193563203 Santiago de Cali	Daroes2001@gmail.com	3148346844	9/02/2021
9/02/2021 16:21:23	marlchamorro@misena.e	Maria Fernanda Chamorro Prado	1192722325, Florida valle del cauca	marlchamorro@misena.edu.co	3175899359	9/02/2021
9/02/2021 16:21:30	gonaescobar@misena.e	Gonzalo Andrés Escobar Gomez	1144212923 cali	gonaescobar@misena.edu.co	3216576330	21/10/1999
9/02/2021 16:21:58	sroman44@misena.edu.	Santiago Román Williams	1006058344 Cali	sroman44@misena.edu.co	3173605360	9/02/2021
9/02/2021 16:22:04	ctcastillo95@misena.edu	Cesar Fabián Castillo Mosquera	1113690659 Lugar: Palmira-Valle 05-04-2016	ctcastillo95@misena.edu.co	3233627551	9/02/2021
9/02/2021 16:22:21	ctcastillo95@misena.edu	Cesar Fabián Castillo Mosquera	1113690659 Lugar: Palmira-Valle 05-04-2016	ctcastillo95@misena.edu.co	3233627551	9/02/2021
9/02/2021 16:23:19	juafgarcia@misena.edu.c	Juan Felipe García Arias	CC. 1005876545 Cali (Valle)	garciaariasjuanfelipe2@gmail.com	3172448444	9/02/2021
9/02/2021 16:25:42	naldonneys@misena.edu	Nathaly Donneys Toro	1130621062 fecha de expedición 17 octubre del 2006	naldonneys@misena.edu.co	3178479470	1/05/1988
9/02/2021 16:40:45	marjorrego@misena.edu	María José orrego	1144212133	marjorrego@misena.edu.co	3008507282	9/02/2021
9/02/2021 16:45:50	marolbarguen@misena.e	María Ofelia Ibarguen Valois	cc.1003051284 Cali	marolbarguen@misena.edu.co	3147220928	9/02/2021
9/02/2021 16:48:58	jultramirez@misena.edu.	Julieth Tatiana Ramirez Sinisterra	CC 1006036275 Cali valle	jultramirez@misena.edu.co	3153632438	9/02/2021
9/02/2021 16:56:48	concastro@misena.edu.c	Concepcion Castro vente	52314438 Bogota	concastro@misena.edu.co	3117806376	9/02/2021


9 Febrero 2021
Enviar
Preguntas
Respuestas 13
NOMBRE Y APELLIDOS
13 respuestas
2 (15.4 %)
1 (7.7 %)
Cesar Fabian C...
Daniel Fernand...
Juan Felipe Gar...
Margarita Neto
Maria Ofelia Iba...
Nathaly Donney
Concepcion Ca...
Gonzalo Andres ...
Julieth Tatiana...
Maria Jose arrego
Maria Fernanda...
Santiag...
NUMERO Y LUGAR DE EXPEDICION DOCUMENTO DE IDENTIDAD
13 respuestas
2 (15.4 %)
1 (7.7 %)
0000000
1006098344 Cali
1130621062 fac...
1144212133
1144212923 cali
1192722325 Fl...
52514436 Bogota
CC 1006038276...
cc.1003...

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	GRUPO TS1 -168

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Daniel Fernando Rodriguez Escobar	1193563203 Cali				Daroes2001@gmail.com	3146346844	
	María Fernanda Chamorro Prado	1192722325, Florida valle del cauca				marfchamorro@misena.edu.co	3175899359	
	Gonzalo Andrés Escobar Gomez	1144212923 Cali				gonaescobar@misena.edu.co	3216576330	
	Santiago Román Williams	1006098344 Cali				sroman44@misena.edu.co	3173605360	
	Cesar Fabián Castillo Mosquera	1113690859. Lugar: Palmira-Valle 05-04-2016				cfcastillo95@misena.edu.co	3233627551	
	Cesar Fabián Castillo Mosquera	1113690859. Lugar: Palmira-Valle 05-04-2016				cfcastillo95@misena.edu.co	3233627551	
	Juan Felipe García Arias	CC. 1005876545 Cali				garciaariasjuanfelipe2@gmail.com	3172448444	
	Nathaly Donneys Toro	1130621062 fecha de expedición 17 octubre del 2006				natdonneys@misena.edu.co	3178479470	
	Maria José orrego	1144212133				marjorrego@misena.edu.co	3008507262	
	Maria Ofelia Ibarguen Valois	cc.1003851284 Cali				maroibarguen@misena.edu.co	3147226928	
	Julieth Tatiana Ramirez Sinisterra	CC 1006038275 Cali				jultramirez@misena.edu.co	3153632438	
	Concepcion Castro vente	52314438 Bogota				concastro@misena.edu.co	3117806376	
	Nestor Grisales	1006010688					3187561474	
	David Alejandro Gil	1114829561					3158014131	

www.sena.edu.co
SENAComunica

	AUSENTES							
	David Santiago Klinger							
	Daniel Orlando Meneses							
	Jhon Jairo Lopez							

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR: Herramienta Meet **https://meet.google.com/uvg-sxgg-ndd**	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15** **REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI** **CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

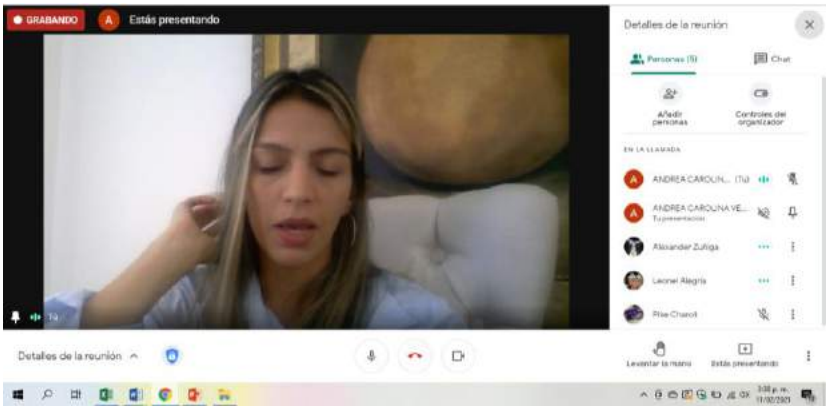
RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO
- CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET
  Día: Lunes Hora: 1-5 pm
- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
INICIAR MODULO CON GRUPO SRDE2 -36 MARTES 15/2021	**INSTRUCTOR**	**15-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2234402 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 11/02/2021

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	estre	11-feb
CC	1003154748	JOSE LEONEL	ALEGRIA RIASCOS	3234907222	leonelaru999@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1005942487	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO RAHIREZ	3005461574	juanquinteror15@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1007461287	ALEXANDER	ZUÑIGA ULOUE	3103917349	alexanderzuloa23@gmail.com	ENFORMACION		x
CC	1006915356	LUIS FERNANDO	VALDEBLANQUEZ NAVARRO	3017642220	luisfer2020navarro@gmail.com	ENFORMACION		x
CC	1042261322	JHON ALEXANDER	MARTINEZ PANCHE	3216202921	Jambp412@hotmail.com	ENFORMACION		
CC	1077440100	WILMAR ARLEY	CLARET AYALA	3217564347	wilmarclaret@gmail.com	ENFORMACION	Retiro	x
CC	1078997381	LARRY HARLOUIN	VALENCIA ORTIZ	3103474038	larry_1217@hotmail.com	ENFORMACION	Retiro	
CC	1079512661	CESAR DAVID	POSSO GUZMAN	3044459	REZNIK.CDP@GMAIL.COM	ENFORMACION		
CC	1110233645	JAHER ORLANDO	CIFUENTES HOYOS	3163097857	jaher121@hotmail.com	ENFORMACION		x
CC	1112269459	SILVANA JULIETH	GONZALEZ JIMENEZ	3104903319	silvanagonzalez93@hotmail.com	ENFORMACION		
CC	1004622838	YEFERZON	CASTILLO LARRAHONDO	3105943490	juferz015@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1144944425	ANDRES FELIPE	ANGULO ANGULO	3163937709	andresfelipeangulo95@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1049957591	LUZ DARY	CACERES RENTERIA		cacerusluz1979@gmail.com	ENFORMACION	Inactivo	
CC	1045930296	OMAR HERNANDO	PEÑA PERLAZA	3163409176	omarperla1979@hotmail.com	ENFORMACION	Inactivo	
TI	1003163764	CARLOS ELIECER	JUSPIAN PALECHOR		carlos.jurpian1123@gmail.com	ENFORMACION		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	GRUPO SRDE2 36

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	ALEXANDER ZUÑIGA ULCUE	1007148257				alexanderestudios238@gmail.com	3103167365	
	JANER ORLANDO CIFUENTES HOYOS	1110283045				Janer021@hotmail.com	3168057857	
	Wilmar Claret Ayala	1077440808				wilmarclaret@gmail.com	3217564397	

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 5:30 PM
LUGAR: Herramienta Meet **https://meet.google.com/uvg-sxgg-ndd**	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15** **REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI** **CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

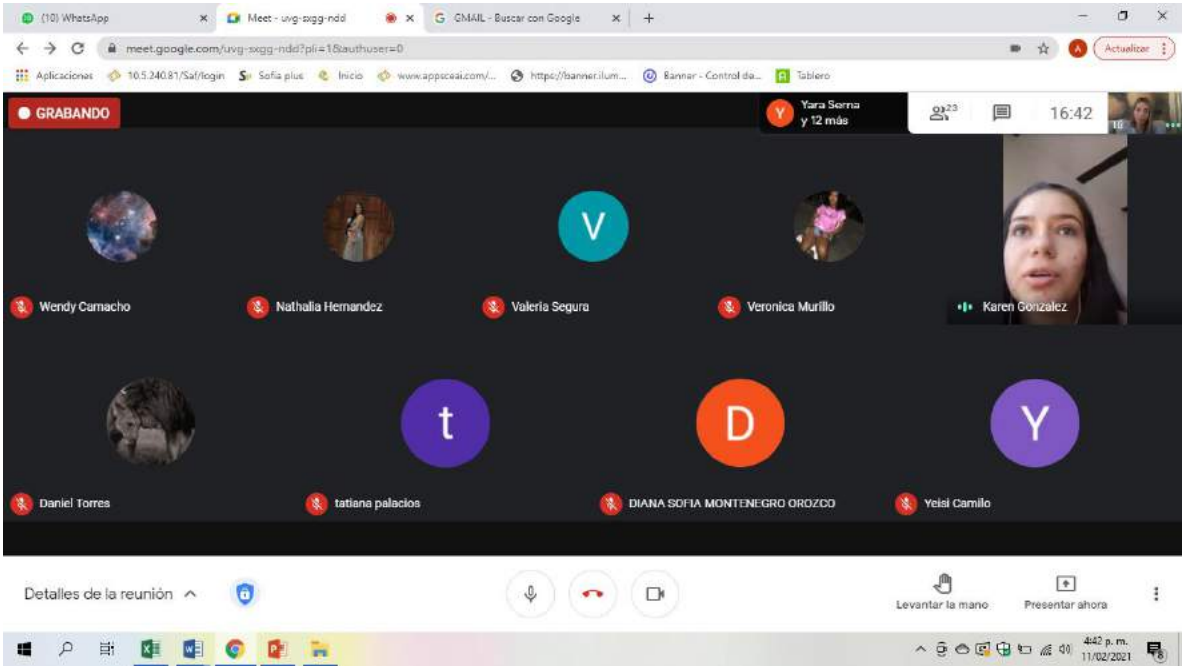
RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

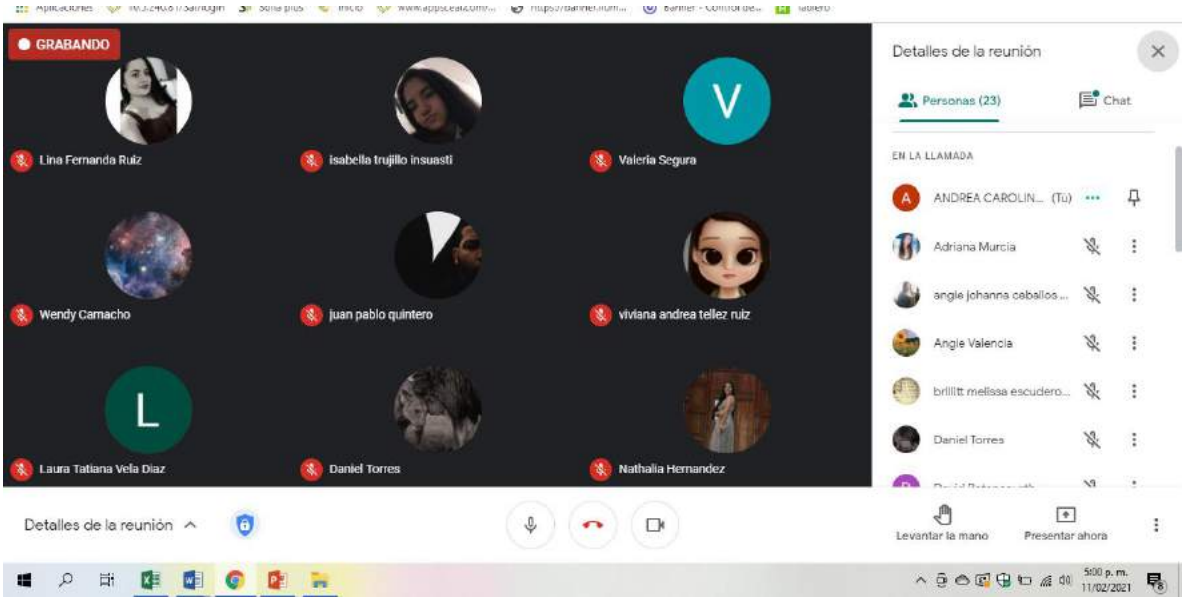
RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO
- CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET Y TEAM
  Día: Jueves Hora: 1-5 pm
- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

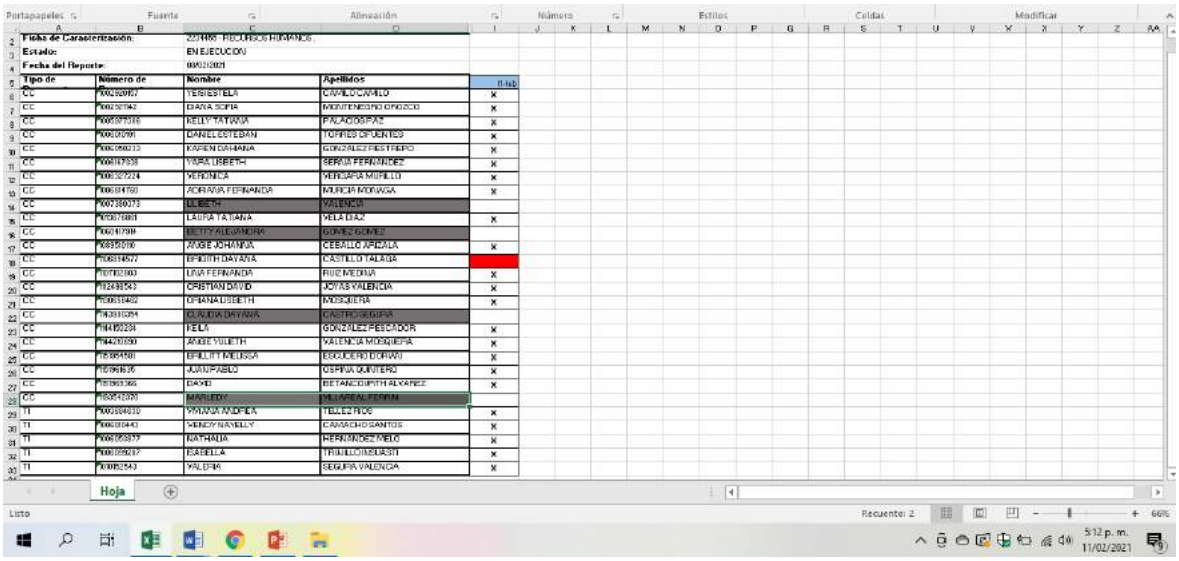
DESARROLLO DE LA REUNIÓN





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INICIAR MODULO GRUPO R 1 44 JUEVES 18/2021	**INSTRUCTOR**	**18-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Ficha de Caracterización:	2231488 - RECURSOS HUMANOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	09/02/2021

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Hab
CC	1002929957	YERIS ESTELA	CAMALO CAMILO	x
CC	1002327942	DIANA SOFIA	MONTENEGRO OROZCO	x
CC	1006973316	KELLY TATIANA	PALACIOS PAZ	x
CC	1006060799	DANIEL DE ESTEBAN	TORRES OPUENTES	x
CC	1006060213	KAREN DAHIANA	GONZALEZ FIESTEPO	x
CC	1006167838	YURA LISBETH	SERNA FERNANDEZ	x
CC	1006327224	VERONICA	VERGARA MORILLO	x
CC	1006161760	ADRIANA FERNANDA	MURCIA MORAGA	x
CC	1007380373	ELIBETH	VALENCIA	
CC	1006076861	LAURA TATIANA	VELA DIAZ	x
CC	1002167981	BETSY ALEJANDRA	GOMEZ GOMEZ	
CC	1005180016	ANGIE JOHANNA	CEBALLO AREVALO	x
CC	1006314577	BRILITH DAYANA	CASTILLO TALAIGA	
CC	1007821003	LINA FERNANDA	RUIZ MEDINA	x
CC	1124389543	CRISTIAN DAVID	JOYAS VALENCIA	x
CC	1006310402	LILIANA LISBETH	MOSQUERA	x
CC	1143110294	CLAUDIA DAYANA	CASTRO CERVERA	
CC	1144052234	KELLY	GONZALEZ FERNANDEZ	x
CC	1144231090	ANGIE YULIETH	VALENCIA MOSQUERA	x
CC	1065964560	BRILITH MELISSA	ESCUDERO DORIA	x
CC	1059638126	JUAN PABLO	OSPINA QUINTERO	x
CC	1059631366	DAVID	BETANCOURTH ALVAREZ	x
CC	1065432970	MARLEDY	VILLAREAL FERRIN	
TI	1006184010	YAMARA ANDREA	TELLEZ RIOS	x
TI	1006180443	YENCY NAYELLY	CAMACHO SANTOS	x
TI	1006158877	NATHALIA	HERNANDEZ MELO	x
TI	1006159217	ISABELLA	TRUJILLO MEJIA	x
TI	1010825437	VALERIA	SEGURA VALENCIA	x

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	GRUPO RH1 44

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	YEISI ESTELA CAMILO CAMILO	1002920157						
	DIANA SOFIA MONTENEGRO OROZCO	1002921142						
	KELLY TATIANA PALACIOS PAZ	1005977386						
	DANIEL ESTEBAN TORRES CIFUENTES	1006010191						
	KAREN DAHIANA GONZALEZ RESTREPO	1006050233						
	YARA LISBETH SERNA FERNANDEZ	1006167338						
	VERONICA VERGARA MURILLO	1006327224						
	ADRIANA FERNANDA MURCIA MONAGA	1006814760						
	LAURA TATIANA VELA DIAZ	1013676861						
	ANGIE JOHANNA CEBALLO ARIZALA	1089510110						
	LINA FERNANDA RUIZ MEDINA	1107102803						
	CRISTIAN DAVID JOYAS VALENCIA	1112498543						
	ORIANA LISBETH MOSQUERA	1130656462						
	KEILA GONZALEZ PESCADOR	1144150234						
	ANGIE YULIETH VALENCIA MOSQUERA	1144210690						
	BRILLITT MELISSA ESCUDERO DORIAN	1151954581						
	JUAN PABLO OSPINA QUINTERO	1151961635						

	DAVID BETANCOURTH ALVAREZ	1151969366						
	VIVÍANA ANDREA TÉLLEZ RIOS	1003684630						
	WENDY NAYELLY CAMACHO SANTOS	1006010443						
	NATHALIA HERNANDEZ MELO	1006053877						
	ISABELLA TRUJILLO INSUASTI	1006099207						
	VALERIA SEGURA VALENCIA	1010152543						

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 7:30 PM	**HORA FIN:** 8:50 PM
LUGAR: Herramienta Meet **https://meet.google.com/uvg-sxgg-ndd**	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15** **REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI** **CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

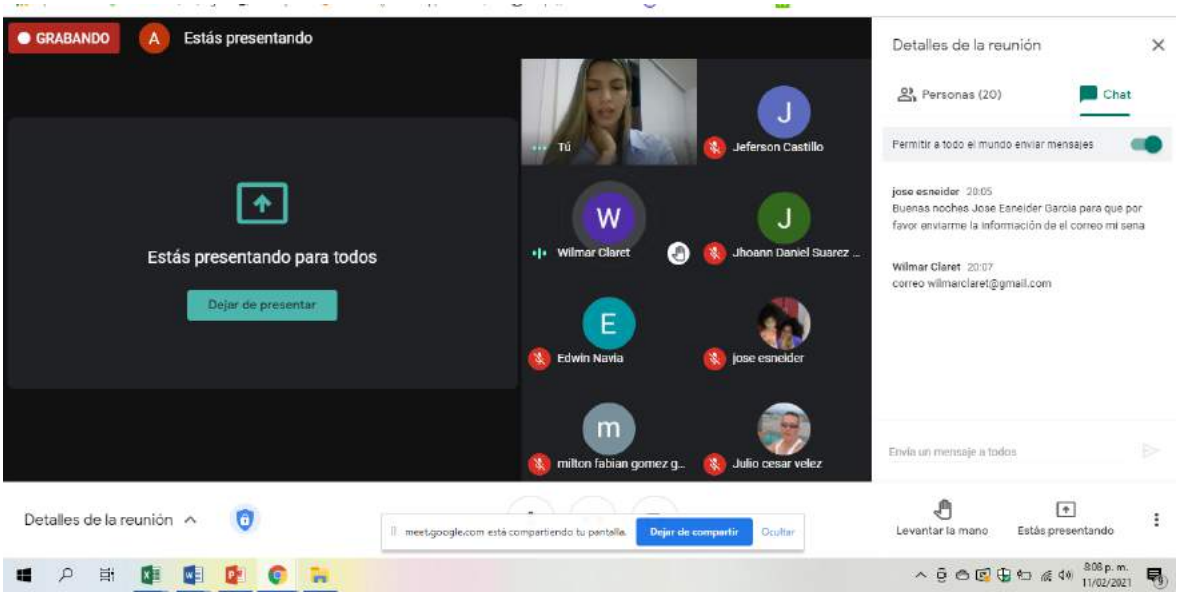
RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

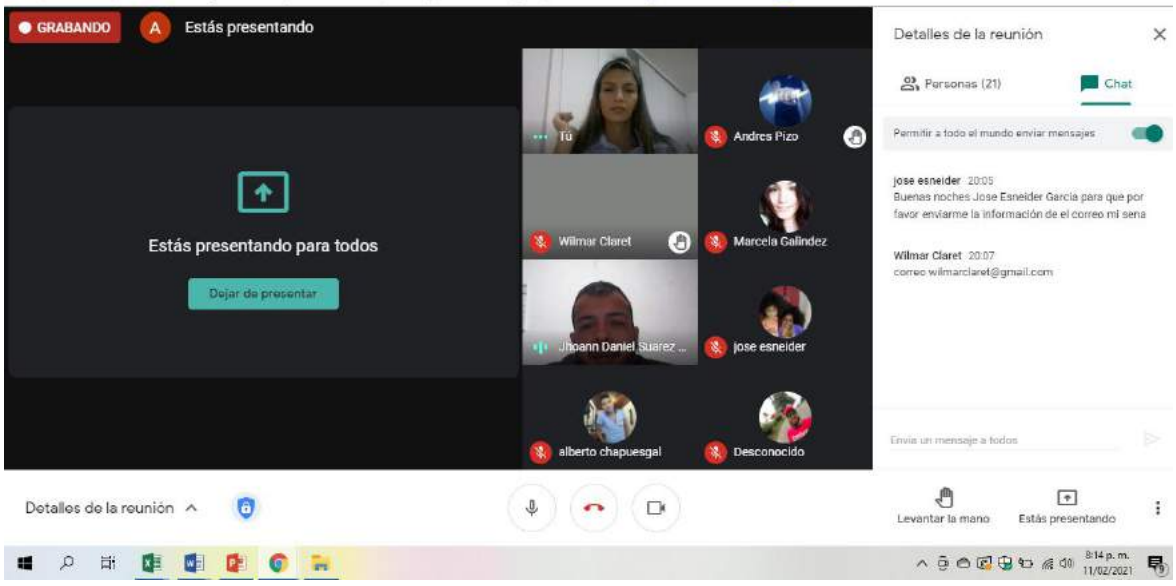
RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO
- CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET Y TEAM
  Día: Jueves Hora: 6-10 pm
- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
INICIAR MODULO GRUPO SRDE2 35 JUEVES 18/2021	**INSTRUCTOR**	**18-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2234433 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	08/02/2021

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	
CC	1006052063	EDWIN ERNESTO	PRECIADO NAVIA	3215240747	navaedwin1@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1061763074	SAULO ANDRES	PIZO JIMENEZ		pizoandres1@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1085931023	ALBERTO ELIAS	CHAPUESGAL CUARAN	3223098093	albertobien83@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1087815230	KEVIN JAVIER	CRUZ GONGORA	3012050650	kevincruz76@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1110447679	IVAN ALFREDO	ALVAREZ MURCIA	3127582831	ozzy2520@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1112227094	JHOANN DANIEL	SUAREZ ORDOÑEZ	3155558303	jdsuarez-1993@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1113525485	ANDERSON	PUERTO GOYES	3232100140	juanpuerto1110@outlook.com	EN FORMACION	
CC	1130674313	JEFFERSON	SUAREZ CORTES	3185130119	jeffer-022@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1143876710	STIVEN	SARMIENTO CARDENAS	3187360563	ssarmiento80@misena.edu.co	EN FORMACION	
CC	1143936888	WILSON FELIPE	HUREGO OROZCO	3125473750	pipesito_02@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1143936336	ALEXIS FABIAN	GUEVARA GUEVARA	3104442921	alexisedu0293@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1144076588	ROBINSON	ZAMBRANO CUCUÑAME		cholomania1995@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1144133955	ANDRES PAOLO	VALENZUELA RIASCOS	3153547379	oscarmillan005@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1144179901	EDINSON DAVID	PEÑAFIEL BERMUDEZ	3108201210	deivy47@outlook.com	EN FORMACION	
CC	1144210372	LAURA MARCELA	GALINDEZ PIEDRAHITA	3122567960	lauragalindez4@gmail.com	EN FORMACION	
CC	14620338	JULIO CESAR	VELEZ GARCIA	3112965596	**jucesarvelez@gmail.com**	EN FORMACION	
CC	14676890	MILTON FABIAN	GOMEZ GALLEGO	3163472599	miltongomez27@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	16537204	GUSTAVO ADOLFO	LANDAZURY CORTES	3217628668	gusplica@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	16926195	GIOVANY ANDRES	DOMINGUEZ		gioandresdominguez0314@gmail.com	EN FORMACION	
CC	4661136	JOSE ESNEIDER	GARCIA COSME	3185398252	sheneider10@gmail.com	EN FORMACION	
CC	94310673	JUAN CARLOS	VELEZ GASCA		jucavega1971@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1062318322	JHON ALEXANDER	MARTINEZ PANCHE	3216202321	jhonbpd12@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1130622838	YEFERZON	CASTILLO LARRAHONDO	3188143490	jefer8815@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1144194625	ANDRES FELIPE	ANGULO ANGULO	3163183780	andresfelipeangulo55@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1077440808	WILMAR ARLEY	CLARET AYALA	3217564397	**wilmarclaret@gmail.com**	EN FORMACION	X

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	GRUPO SRDE2 35

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	EDWIN ERNESTO PRECIADO NAVIA	1006052063						
	SAULO ANDRES PIZO JIMENEZ	1061769074						
	ALBERTO ELIAS CHAPUESGAL CUARAN	1085931029						
	IVAN ALFREDO ALVAREZ MURCIA	1110447679						
	JHOANN DANIEL SUAREZ ORDOÑEZ	1112227094						
	ANDERSON PUERTO GOYES	1113525485						
	JEFFERSON SUAREZ CORTES	1130674313						
	STIVEN SARMIENTO CARDENAS	1143876710						
	WILSON FELIPE HUREGO OROZCO	1143936888						
	EDINSON DAVID PEÑAFIEL BERMUDEZ	1144179901						
	LAURA MARCELA GALINDEZ PIEDRAHITA	1144210372						
	JULIO CESAR VELEZ GARCIA	14620338						
	MILTON FABIAN GOMEZ GALLEGO	14676890						
	GIOVANY ANDRES DOMINGUEZ	16926195						
	JOSE ESNEIDER GARCIA COSME	4661136						
	JHON ALEXANDER MARTINEZ PANCHE	1062318322						
	YEFERZON CASTILLO	1130622838						

	LARRAHONDO							
	ANDRES FELIPE ANGULO ANGULO	1144194625						
	WILMAR ARLEY CLARET AYALA	1077440808						

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 11 AM
LUGAR: Herramienta Meet https://meet.google.com/kco-dvho-jto	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15 REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

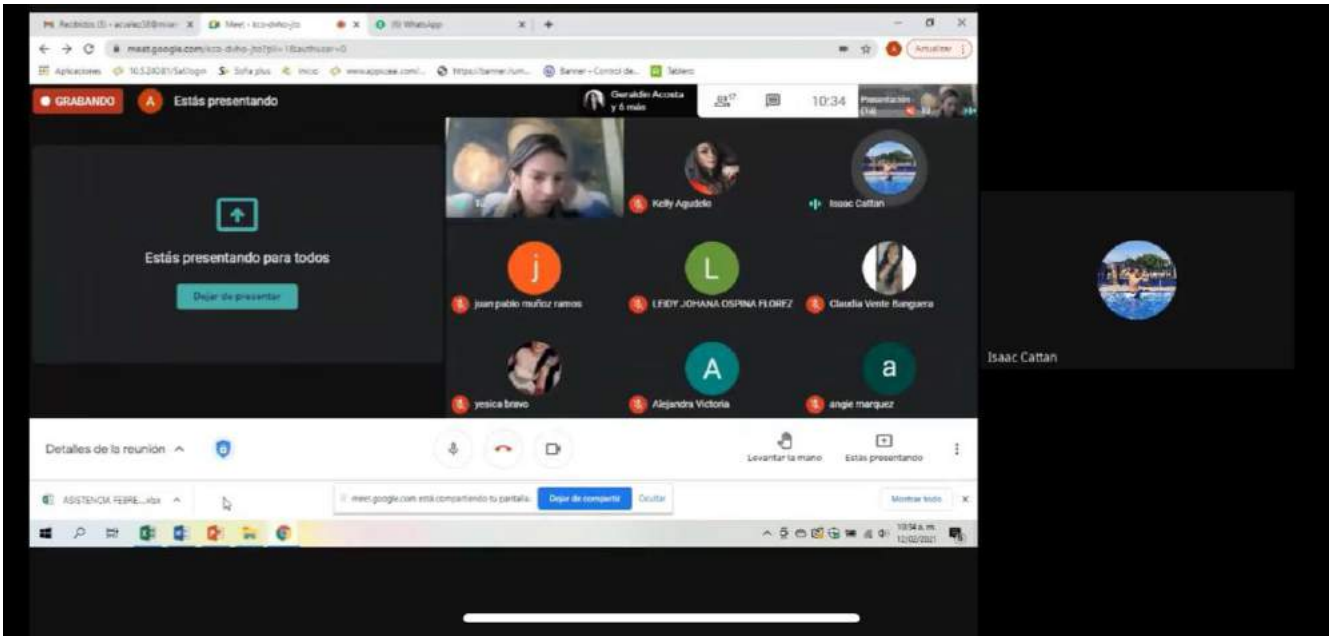
RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO
- CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET Y TEAMS
  Día: Viernes Hora: 7-11 AM
- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INICIAR MODULO ADMI1 39 VIERNES 19/2021	**INSTRUCTOR**	**19-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2214689 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	08/02/2021

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Nota	12-feb
CC	1065107607	BRIGITH JICLE	TORRES LOZANO	3208550993	nacelelozano2014@gmail.com	EN FORMACION	4.64762	
CC	1006049907	MARIA ISABEL	RUIZ QUINONEZ	3117922594	bramu98@hotmail.com	EN FORMACION		
CC	1001772431	LUISA MARIA	MEDINA PASCOS	3176742616	lmsa1817@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1006160662	ANA MARIA	ORTIZ JUNIO	3118442797	anitaluna@outlook.es	EN FORMACION		
CC	1003404400	DARLY	DARZON PEREZ	3790011169	perendarcy@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1002760835	ANGIE YIRIANA	MARQUEZ SALAZAR	3234289850	angieyulianamarquez@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1007198542	ALEJANDRA	VICTORIA CIFUENTES	3207610732	alejo0206@outlook.es	EN FORMACION		x
CC	1006120003	CAROLAY	VALLEJO BETANCUR	3176852945	gomezcarona1944@gmail.com	EN FORMACION	4.64762	
CC	1112481986	MARIA VERONICA	BOTINA FERNANDEZ	3166471936	veroki811m@hotmail.es	EN FORMACION		x
CC	1112497595	YESICA TATIANA	BRAVO CAPARCAS	3126010733	ortegzees2014@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1006627757	LEIDY JOHANA	OSPINA FLOREZ	3233223101	lejo1989@hotmail.com	EN FORMACION		x
CC	1006102915	DISSY LORENA	GARCIA CALERO	3008458015	lorenagarcia9401@hotmail.com	EN FORMACION		
CC	1143887967	JUAN PABLO	MENDEZ RAMOS	3163497145	juanpa.9623.623@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1143979001	CLAUDIA PATRICIA	YENTE BANGUERA	3122301147	ventecladis8@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1143166072	JUAN CAMILO	AYALA ALDERETE	3862257135	camilolm.28@hotmail.com	EN FORMACION		
CC	1144025644	LEIDY YINANA	CASTILLO VERA	3196712844	lizzmive@hotmail.com	EN FORMACION		x
CC	1144072764	KELLY CAMILA	AGUDELO CASTAÑEDA	3012512710	kcamilaa08@hotmail.com	EN FORMACION		x
CC	1144135618	DANELIS ARE	CATTAUO PICECO	3144218138	carare14@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1144211884	DARLING	CURTIDOR RUEDA	3224337	darlingcordoba@hotmail.com	EN FORMACION		
CC	1152218170	GERALDINE ESTEFANIA	ACOSTA GOMEZ	3225169419	geraldinaestefania28@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1152312481	LAURA MELISSA	HUDGSON SALAZAR	3176824478	laurameless_2000@hotmail.com	EN FORMACION		x
CC	1234154481	DAHANA VANESSA	AMEDILLA CONDO		dahana5@gmail.com	EN FORMACION		x
CC	1476154	JUAN PABLO	PEREZ QUINONES		dcpu89@gmail.com	EN FORMACION		
TI	1005167725	LEYDI JULETH	MOSQUERA RIVAS	3165478828	rivas1720@gmail.com	EN FORMACION		x
TI	1006100601	JHOMAIRA ANDREA	RODRIGUEZ PICHAS	3127313811	davidestroger@hotmail.com	EN FORMACION		x
TI	1002292750	KELLY JOHANNA	MICEROS RODRIGUEZ	3002199026	kellymiderosrodriguez@gmail.com	EN FORMACION		x

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ADMI1 39

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	BRIGIT NICOLE TORRES LOZANO	1005027607						
	DARCY GARZON PEREZ	1036404400						
	ANGIE VIVIANA MARQUEZ SALAZAR	1055750635						
	ALEJANDRA VICTORIA CIFUENTES	1107098542						
	CAROLAY VALLEJO BETANCUR	1109920089						
	YESICA TATIANA BRAVO CARACAS	1112497595						
	LEIDY JOHANA OSPINA FLOREZ	1130663757						
	JUAN PABLO MUÑOZ RAMOS	1143867067						
	CLAUDIA PATRICIA VENTE BANGUERA	1143979005						
	LEIDY VIVIANA CASTILLO VERA	1144025144						
	KELLY DANIELA AGUDELO CASTAÑEDA	1144072754						
	DANIEL ISAAC CATTAN OROZCO	1144093508						
	GERALDINE ESTEFANIA ACOSTA GOMEZ	1192781170						
	LAURA MELISSA HUDGSON SALAZAR	1192912481						
	DAJHANA VANESSA AMBUILA CONGO	1234191469						
	LEYDI JULIETH MOSQUERA RIVAS	1005967721						
	XIOMARA ANDREA RODRIGUEZ	1006101609						

	ROJAS							
	KELLY JOHANNA MIDEROS RODRIGUEZ	98062667150						

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION MODULO DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE FEBRERO DE 2021	**HORA INICIO:** 11 AM	**HORA FIN:** 12:20 M
LUGAR: Herramienta Meet **https://meet.google.com/dib-uthy-smr**	**DIRECCIÓN GENERAL / calle 52#2 bis 15** **REGIONAL / VALLE DEL CAUCA, CALI** **CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. PRESENTACION

2. INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS (TEMAS Y MATERIAL)

3. ENCUENTROS SINCRONICOS (HORARIOS)

4. INQUIETUDES Y SUGERENCIAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- PRESENTACION INSRUCTOR
- PRESENTACION APRENDICES
- COMPARTE GUIAS DE APRENDIZAJE

RAP1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

RAP2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

RAP3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

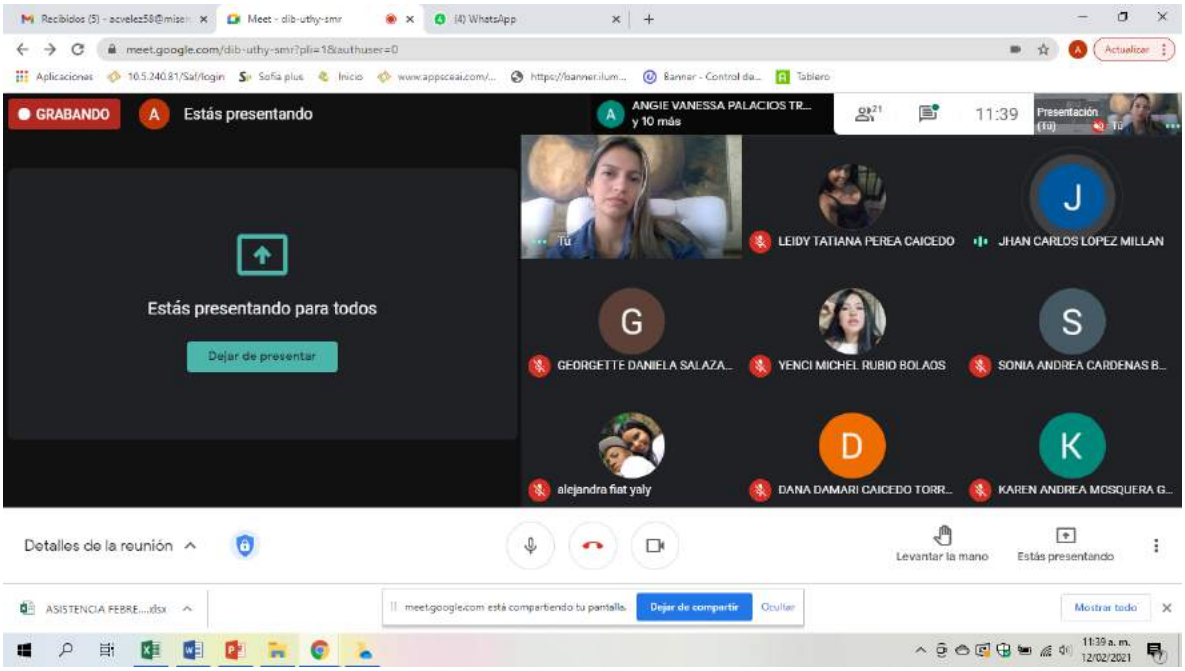
RAP4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

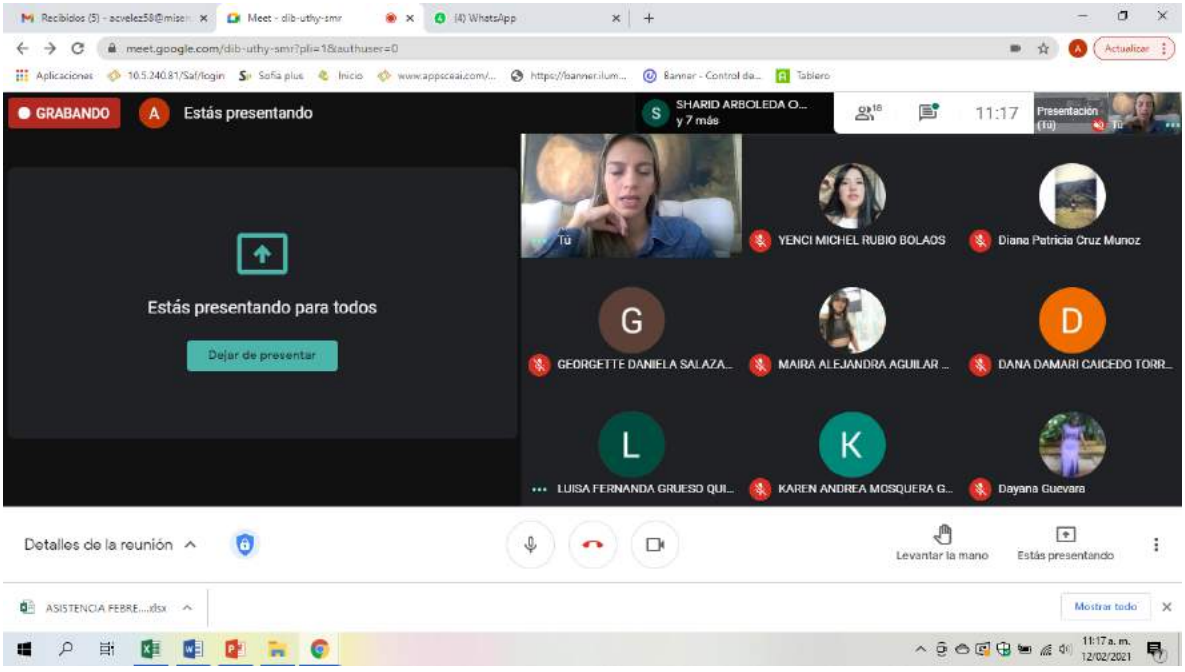
- INQUIETUDES DE TEMAS A TRATAR EN EL MODULO

  CONCERTACION HERRAMIENTA DE ENCUENTRO MEET Y TEAMS
  Día: Martes Hora: 10am a 12m Viernes Hora: 11am a 1 pm

- INQUIETUDES Y SUGENCIAS

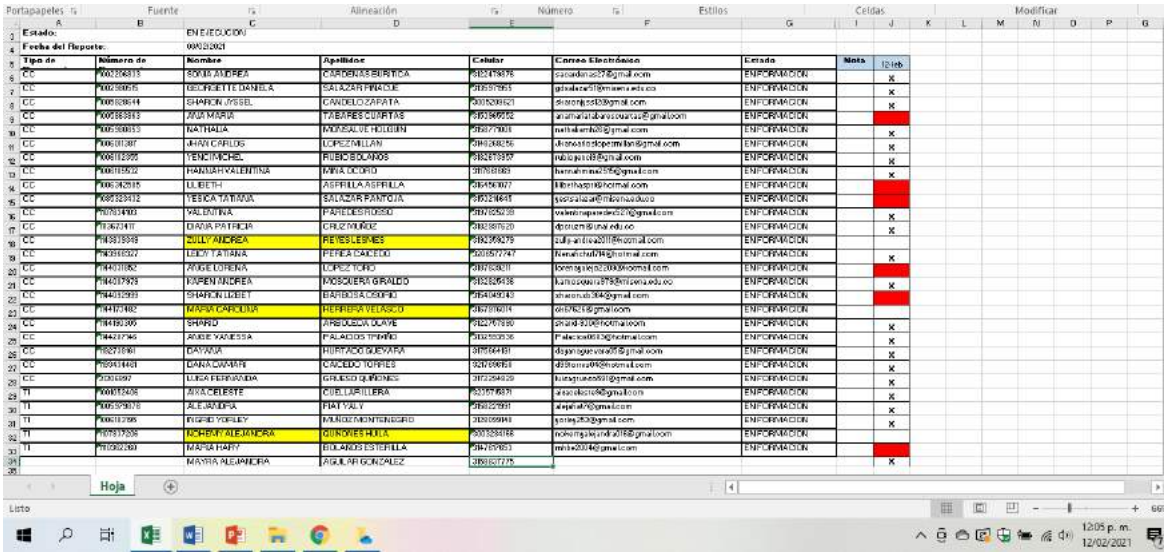
DESARROLLO DE LA REUNIÓN





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INICIAR MODULO RH1 33 MARTES 16 /2021 ENVIAR SOLICITUD DE INGRESO AL MODULO MAYRA ALEJANDRA AGUILAR GONZALEZ	**INSTRUCTOR**	**16-02-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Estado:		EN EJECUCION						
Fecha del Reporte:		09/02/2021						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Nota	12-feb
CC	1002206315	SONIA ANDREA	CARDENAS BURITICA	3152479876	scardenas257@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1002389515	GEORGETTE DANIELA	SALAZAR PINACUE	3135975955	gdsalazar51@misena.edu.co	ENFORMACION		X
CC	1005828644	SHARON JYSSEL	CANDELO ZAPATA	3013208621	sharonjyssel3@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1005883813	ANA MARIA	TABARES CUARTAS	3053466552	anamariatabarescuartas@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1005388153	NATHALIA	MONSALVE HOLGUIN	3164771008	nathalamh@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1006101397	JHAN CARLOS	LOPEZ MILLAN	3146268256	Jhancarlosdiegomillan@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1006112995	YENCI MICHEL	RUEDA BOLAÑOS	3182819357	rubiojuri08@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1006115522	HANNAH VALENTINA	MINA OCORO	3176168883	hannahmina25@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1006242515	LILIBETH	ASPRILLA ASPRILLA	3164561027	lilibethyapn@hotmail.com	ENFORMACION		
CC	1006329412	YESICA TATIANA	SALAZAR PANTOJA	3053218441	yessalazar@misena.edu.co	ENFORMACION		
CC	1007034103	VALENTINA	PAREDES ROSSO	3197652239	valentinaparedesr627@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1010621417	DIANA PATRICIA	CRUZ MUÑOZ	3183387520	dpcruzm@unal.edu.co	ENFORMACION		X
CC	1010818949	ZULLY ANDREA	REYES LESMES	3162369279	zully.andrea2011@hotmail.com	ENFORMACION		
CC	1053165527	LEIDY TATIANA	PEREA CACERES	3205577747	Nenahchall74@hotmail.com	ENFORMACION		X
CC	1144031882	ANGIE LORENA	LOPEZ TORO	3187528011	lorenagirl82003@hotmail.com	ENFORMACION		
CC	1144219929	KAREN ANDREA	MOSQUERA GIRALDO	3182826438	karenandrea1999@hotmail.com	ENFORMACION		X
CC	1144312999	SHARON LORET	BARBOSA CESPEDES	3164090143	sharonlb3004@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1144374402	MARIA CAROLINA	HERRERA VELASCO	3167876014	cin67@gmail.com	ENFORMACION		
CC	1144180309	SHARID	ARBOLEDA OLAYE	3162767830	sharid.9308@hotmail.com	ENFORMACION		X
CC	1144217946	ANGIE VANESSA	PALACIOS TIPAN	3132553536	Palacios0830@hotmail.com	ENFORMACION		X
CC	1152218981	DAYANA	HURTADO GUEVARA	3115564181	dayanagvara05@gmail.com	ENFORMACION		X
CC	1193414401	DANA CAMILA	CALCEDO TORRES	3217590823	dctorres0908@hotmail.com	ENFORMACION		X
CC	1193611097	LUISA FERNANDA	GALEANO GIMENES	3172594239	luisagtuaes681@gmail.com	ENFORMACION		X
TI	1006124456	ANA CELESTE	CUELLAR RIVERA	3217746371	anacelestecr4@gmail.com	ENFORMACION		X
TI	1005979078	ALEJANDRA	PAEZ VALLY	3166227991	alejavallyh@gmail.com	ENFORMACION		X
TI	1006137995	YASHED YORLEY	MUÑOZ MONTENEGRO	3136159141	sonia2633@gmail.com	ENFORMACION		X
TI	1075137556	MICHEHY ALEJANDRA	QUINONES HUILA	3013284166	hchehyalejandra2018@gmail.com	ENFORMACION		
TI	1193602269	MARIA HAPY	BOLAÑOS ESTRELLA	3147579263	mhs42044@gmail.com	ENFORMACION		
		MAYRA ALEJANDRA	AGUILAR GONZALEZ	3165107775				X

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	RH1 43

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	SONIA ANDREA CARDENAS BURITICA	1002206833						
	GEORGETTE DANIELA SALAZAR PIÑACUE	1002980515						
	SHARON JYSSEL CANDELO ZAPATA	1005828644						
	NATHALIA MONSALVE HOLGUIN	1005980853						
	JHAN CARLOS LOPEZ MILLAN	1006011387						
	YENCI MICHEL RUBIO BOLAÑOS	1006182355						
	HANNAH VALENTINA MINA OCORO	1006185532						
	VALENTINA PAREDES ROSSO	1107834103						
	DIANA PATRICIA CRUZ MUÑOZ	1113673417						
	LEIDY TATIANA PEREA CAICEDO	1143966327						
	KAREN ANDREA MOSQUERA GIRALDO	1144087979						
	SHARID ARBOLEDA OLAVE	1144190305						
	ANGIE VANESSA PALACIOS TRIVIÑO	1144207146						
	DAYANA HURTADO GUEVARA	1192738161						
	DANA DAMARI CAICEDO TORRES	1193434461						
	LUISA FERNANDA GRUESO QUIÑONES	31306897						
	AIXA CELESTE CUELLAR ILLERA	1001052406						

	ALEJANDRA FIAT YALY	1005979878						
	INGRID YORLEY MUÑOZ MONTENEGRO	1006183195						
	MAYRA ALEJANDRA AGUILAR GONZALEZ							

EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES

Reunión integralidad 1 de febrero 2021

https://meet.google.com/drd-eqwn-itf?authuser=3&hl=es



EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



19

Siri encontró 1 evento
Mañana de 8:30 a. m. a 9:30 a. m. agregar...

FR **Fernando Ruiz Gallego** sábado
Para: Alfredo, Ana, Andrea y 39 más... >

Reunión Área Integralidad

Compañeras y compañeros

Cordial saludo.

Me alegra saludarles y desearles lo mejor en este inicio de labores 2021.

Los invito a que nos encontremos el 1 de febrero 8:30AM en reunión virtual de área para conversar sobre varios aspectos relacionados con la formación. Este es el enlace: https://meet.google.com/drd-eqwn-itf?authuser=3&hl=es

Atentamente,

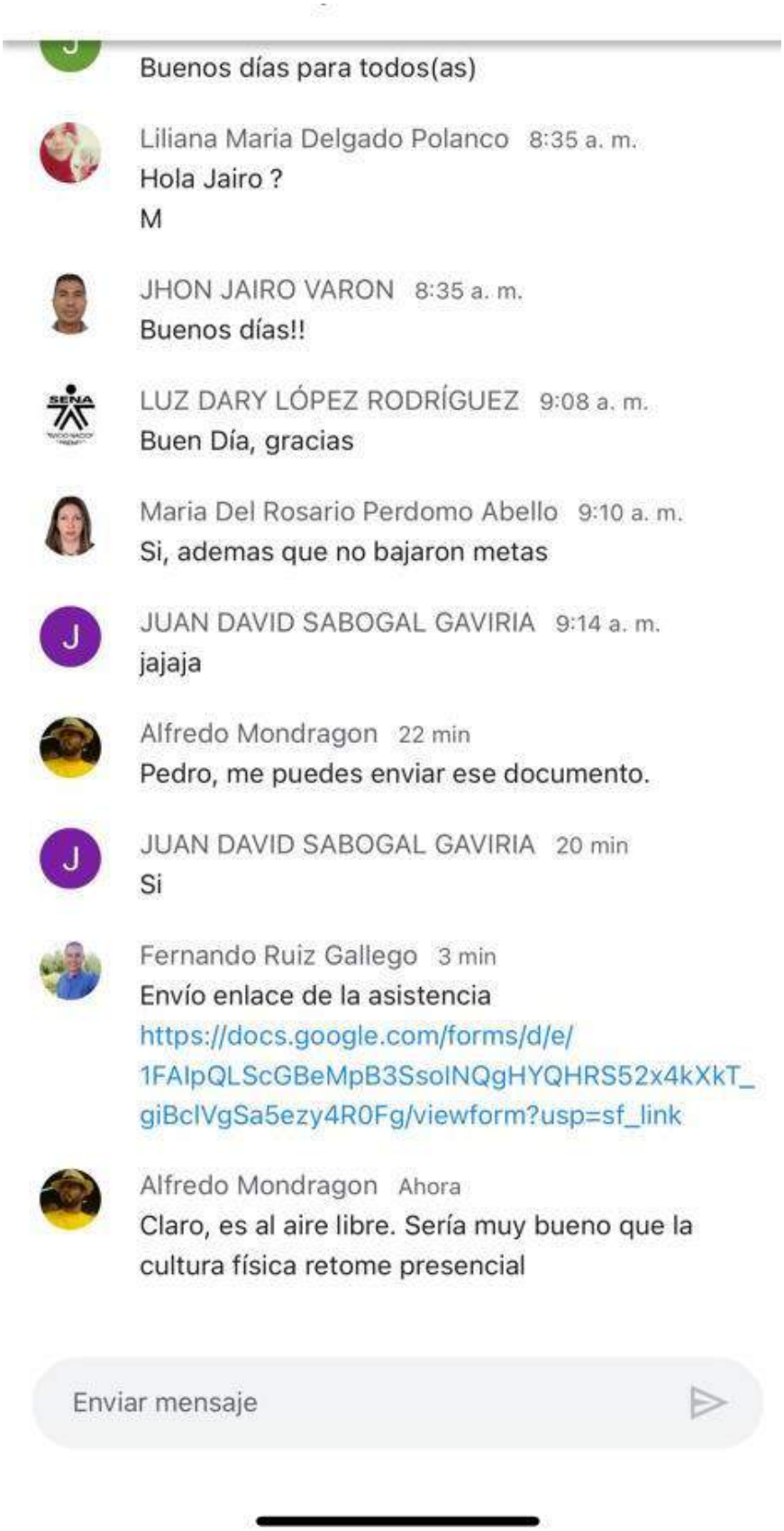
SENA

Fernando Ruiz Gallego
Instructor área de integralidad
Centro de Electricidad y
Automatización Industrial CEAI
fruizg@sena.edu.co
Calle 52 No. 2 Bis 15 Cali

@SENAcomunica www.sena.edu.co

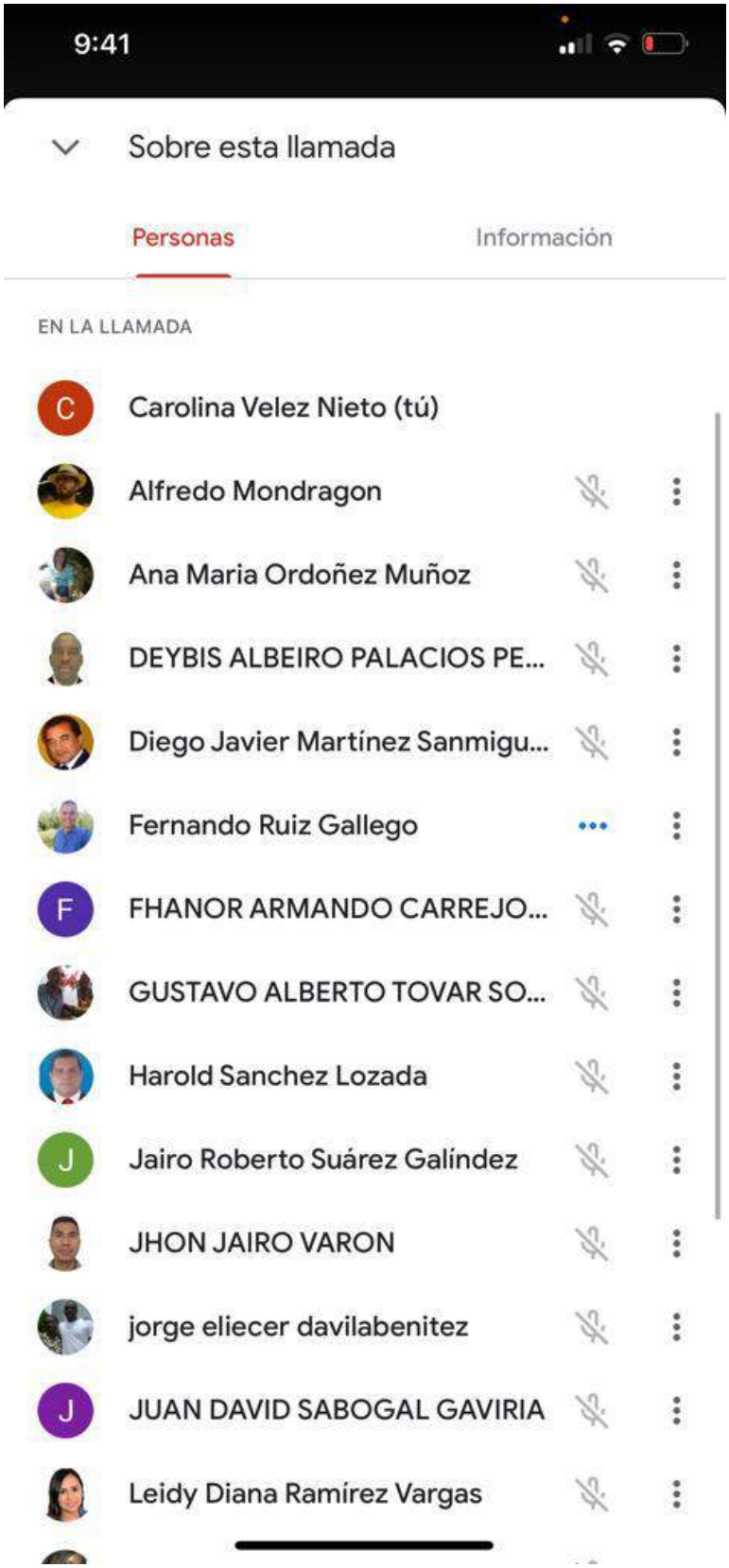
EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES

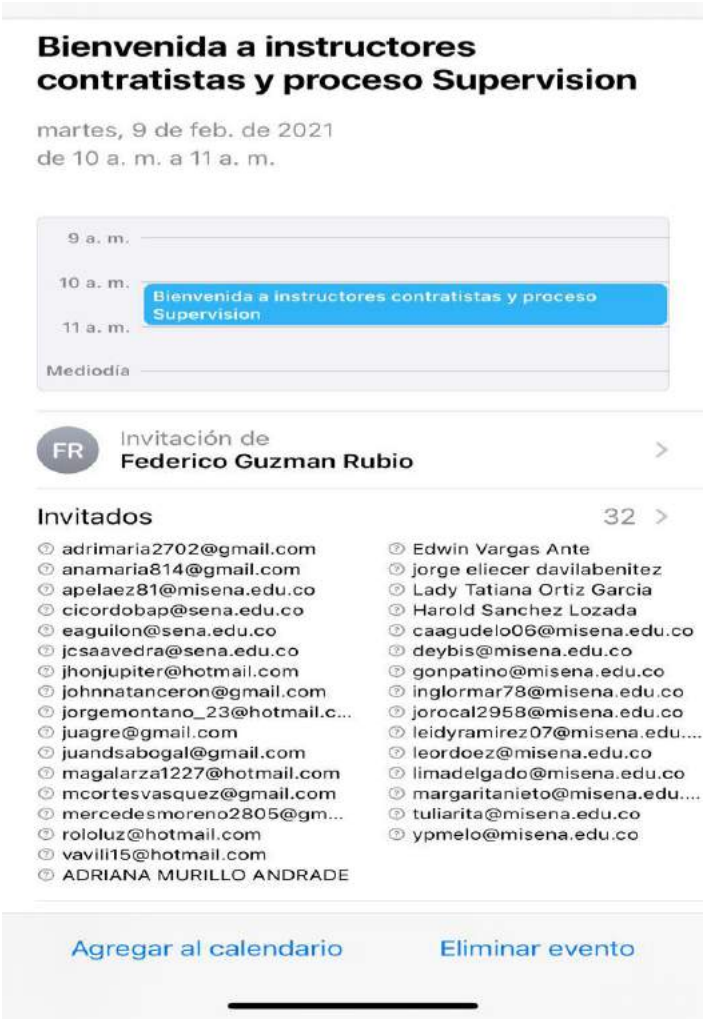
Asistencia al Facebook live



REUNION 9 FEBERO PROCESO DE SUPERVISION

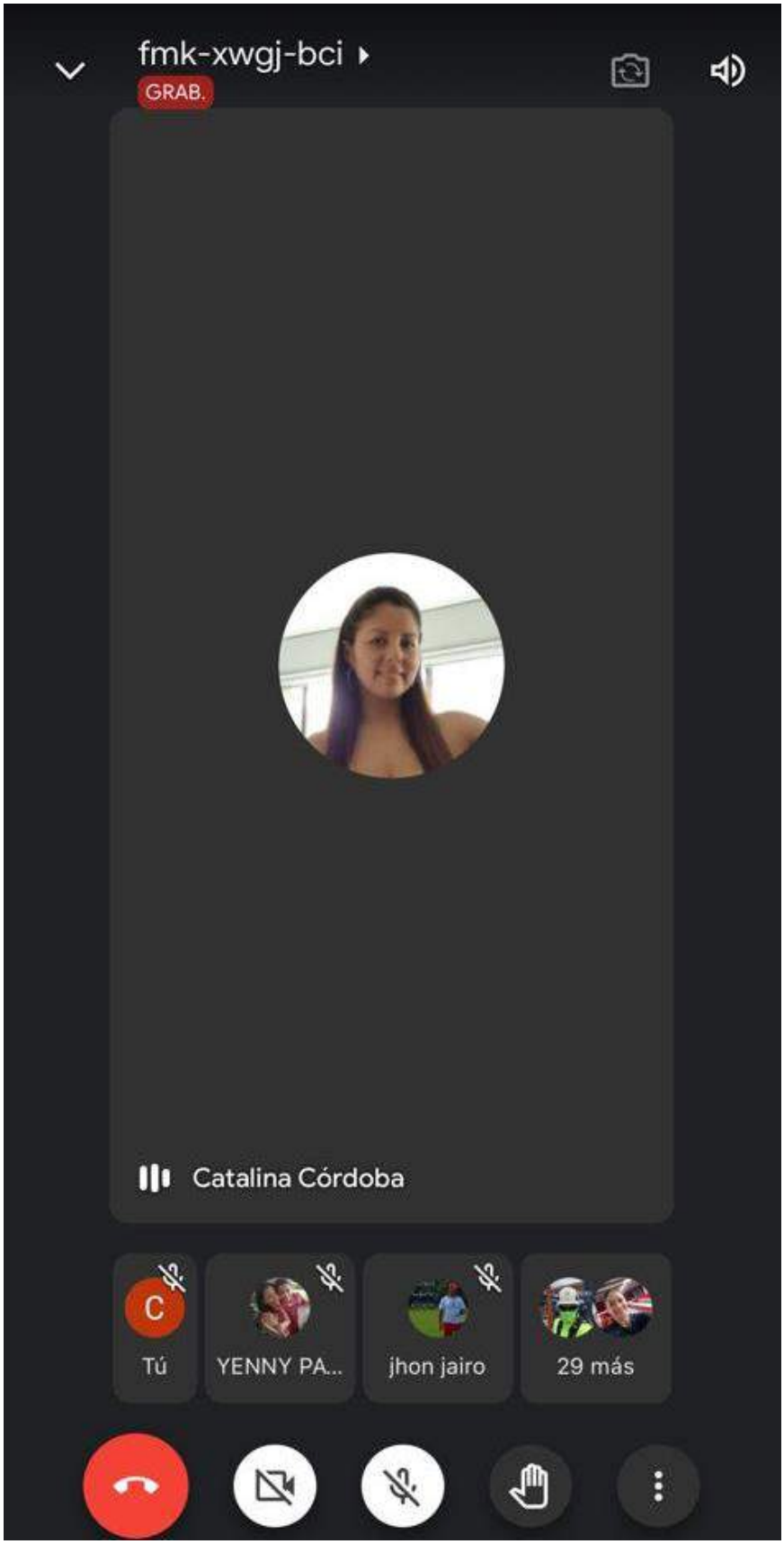
EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



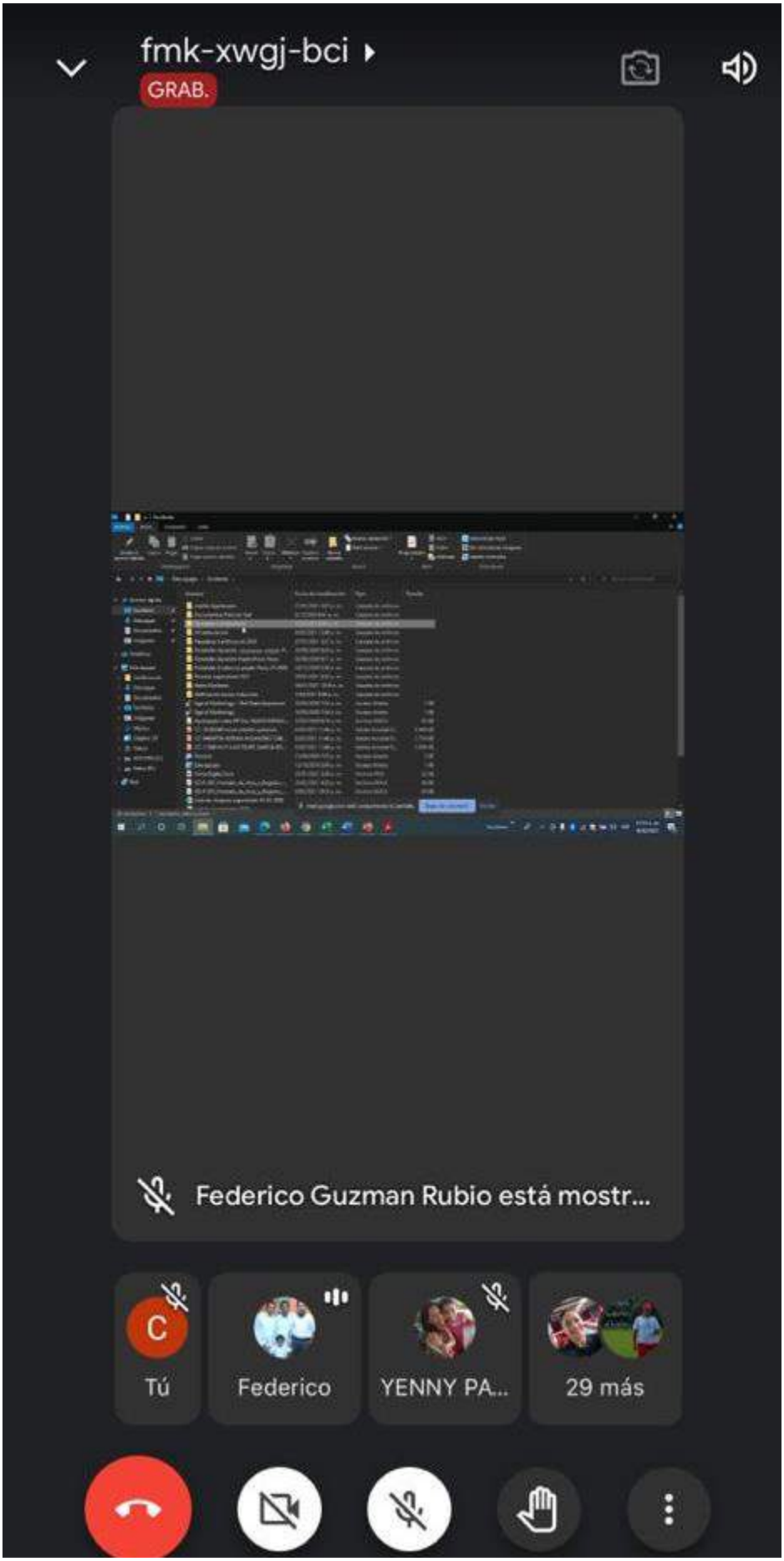
EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES



EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION

REUNIONES SINCRONICAS INSTITUCIONALES

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión guías integralidad de acuerdo a lineamientos de la unidad técnica pedagógica		
CIUDAD Y FECHA: Cali, febrero 9 de 2021	**HORA INICIO: 5:00 pm**	**HORA FIN: 6:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://drive.google.com/file/d/11ZslOy-eK7fgZFn3F17zCXu2bu-zUj3A/view?usp=sharing** Nota: La reunión no fue grabada por dificultades técnicas, se adjunta imagen de correo por parte del líder del área quién convoca la reunión.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Valle-CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación de jornada a cargo del líder del área Fernando Ruiz
- Retroalimentación por parte del equipo de instructores de acuerdo a la revisión de las guías de aprendizaje diseñadas por el equipo nacional de instructores de la red de integralidad.
- Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los lineamientos para la ejecución de las competencias trasversales a través de las guías de aprendizajes compartidas por el coordinador Pedro Valderrama (ética, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, cultura física y emprendimiento)

2. Realizar las observaciones pertinentes de acuerdo al diseño curricular y el análisis realizado por cada instructor, con el fin de definir si requieren ser ajustadas o no.

3. Retroalimentación por parte de la formadora de instructores Luz Dary López de acuerdo a la revisión de estructura y contenidos de las guías mencionadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder del área realiza la presentación de la jornada, puntos y objetivos a tratar. Posteriormente cada uno de los instructores asistentes a la reunión exponen su opinión sobre el contenido y desarrollo de las guías revisadas para cada competencia, algunos consideran que se deben hacer algunos ajustes, revisar contenidos y actividades a las guías propuestas, para ello es importante realizar un

encuentro por áreas (emprendimiento, cultura física, ética, SST y medio ambiente y comunicación)

La mayoría del equipo de instructores asistentes a la reunión, al igual que la formadora de instructores considera que las guías contienen referentes teóricos importantes, contienen actividades basadas en las dinámicas activas, lo cual facilitan el desarrollo de actividades tanto si se desarrollan de manera presencial, como virtual, identificando la oportunidad de actualizar y modificar contenidos de acuerdo a los nuevos diseños curriculares.

CONCLUSIONES

- Se define hacer uso de estas guías y su planeación pedagógica para la elaboración de los portafolios de instructor.
- Por áreas se llevarán a cabo reuniones para definir los ajustes que se requieran

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Realizar revisión de las actividades que requieren ser ajustadas en las guías.	Equipo ejecutor de cada área (ética, SST y medio ambiente, comunicación, cultura física, emprendimiento)	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Luz Dary López Rodriguez	31908733		X		CEAI	ldlopezr@sena.edu.co			
		JHON JAIRO VARON BRITO	94383405	X			CEAI	jjvaron@sena.edu.co			
		LEIDY DIANA RAMIREZ VARGAS	31499146		X		CEAI	leidyramirez07@misena.edu.co			
		Fhanor Armando carrejo Gutierrez	16356751		X		CEAI	fcarrejo@sena.edu.co			
		Jairo Roberto Suárez Galíndez	16717088	X			CEAI	jrobertos@sena.edu.co			
		MARIA DEL ROSARIO PERDOMO ABELLO	66862490	X			CEAI	mrperdomo@misena.edu.co			
		Fernando Ruiz Gallego	94382046	X	X		CEAI	frg@misena.edu.co			
		Harold Sánchez Lozada	16690921		X		CEAI	hasan.lo@misena.edu.co			
		Ana María Ordóñez Muñoz	31583517		X		CEAI	amordonezm@misena.edu.co			
		Carolina Velez Nieto	1061719485		x		CEAI	acvelez@misena.edu.co			

		Juan David Sabogal	1144132876		x		CEAI	juasabogal@sena.edu.co			

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		

TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna
TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Inicio de contrato		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de Cali, 1 de Febrero de 2021**	**HORA INICIO:** **8:30**	**HORA FIN:** **10:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **Plataforma MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Fechas de culminación de trimestre
2. Estrategias de finalización de Trimestre 04 2020
3. Estrategias para el regreso a la presencialidad
4. Proceso de supervisión**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir lineamientos para la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El coordinador Pedro Valderrama socializa la fecha de terminación del trimestre 04 2020, es el día 13 de febrero de 2021, para esta fecha, de manera sugerida se evaluaran los juicios pendientes. Algunos grupos se encuentran prontos a culminar su etapa lectiva, por lo cual se hace necesario definir la valoración de los resultados de aprendizaje para el inicio de la etapa productiva.
2. Frente al punto anterior algunos Instructores manifiestan la necesidad de tener sesiones presenciales con los Aprendices para evaluarlos, a este respecto responde el Coordinador que se debe presentar la solicitud y esta será estudiada acorde con los requerimiento de espacio de los Instructores técnicos.
3. Se deben presentar propuestas para la alternancia, teniendo en cuenta que los ambientes a utilizar por parte de Integralidad no deben ser talleres en los que haya material de trabajo de los componentes técnicos, ya que tanto el espacio como el tiempo es limitado. Se esta al pendiente de las directrices de la Subdirección para iniciar alternancia en la medida en que se posibilite al área de Integralidad.
4. El proceso de supervisión de contratos fue un tema abordado, se manifiesta la necesidad de hacerlo de manera mas cordial y mejorar la comunicación con la persona que estará al frente de este proceso.

CONCLUSIONES

El área de Integralidad decide reunirse nuevamente para acordar estrategia comunes de finalización de trimestre 04 2020.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión Integralidad para estrategias de culminación de trimestre 042020	Instructores de área	2 de feb. de 21

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Definir lineamientos para la formación.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Fernando Ruiz Gallego		X							
		Ana Maria Ordoñez Muñoz			X						
		Leidy Diana Ramirez Vargas			X						
		Leidy Johana Rodriguez Calzada			X						
		Jorge Davila			X						
		Liliana María Delgado Polanco			X						
		Juan David Sabogal			x						
		Carolina Velez			x						



ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Instructores EDFT CEAI**		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 11 Febrero de 2021**	**HORA INICIO:** **02:00 P.M.**	**HORA FIN:** **03:15 P.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/awg-ugqn-rjs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Situaciones de Evaluación y Asistencia de los grupos.
2. Formatos de Asistencia.
3. Planes de Mejoramiento.
4. Guías de Aprendizaje. No se han realizado modificaciones.
5. Intensidad horario. Frente a la situación Juan David Sabogal

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Intercambiar inquietudes frente a los puntos de desarrollo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Para la asistencia llevamos plantillas propias, como plan B, teniendo en cuenta el registro de asistencia en el aplicativo SAF.
2. Se presentan ejemplos para llevar los registros de asistencia
3. El Instructor Gustavo presenta de manera informativa los formatos que se deben usar para los planes de mejoramiento y se menciona en que momentos es oportuno realizar este proceso.
4. El Instructor Alfredo Mondragón informa que no se han realizado modificaciones y actualizaciones a las guías de aprendizaje de la competencia Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo aunque menciona la posibilidad de utilizar las didácticas y herramientas que cada instructor considere adecuadas para el desarrollo del módulo.
5. Se pone en consideración la programación de la competencia de Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo debido a que según el calendario del I trimestre de 2021 se refleja una intensidad horaria mucho menor a lo que le corresponde a la competencia que es de 48 horas.

CONCLUSIONES

A manera de conclusión se acuerda elevar la consulta sobre la intensidad horaria de la competencia Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo en primera instancia con el líder del área de Integralidad.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Convocar reunión para dialogar con Fernando Ruiz líder del área de Integralidad con el fin de expresar las inquietudes con respecto a la programación, teniendo en cuenta los acuerdos realizados para la competencia Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo.	Alfredo Mondragón, Gustavo Tovar, Carolina Vélez, Juan David Sabogal	En la semana del 15 al 19 de febrero

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Juan David Sabogal Gaviria	1.144.132.876		X		SENA	juasabogal@sena.edu.co	3192716476	Si	Juan David Sabogal
2	SI	Andrea Carolina Velez	1.061.719485		X		SENA	acvelez58@misena.edu.co	3157710646	si	
3	SI	Gustavo Alberto Tobar	16.645.911	X			SENA	Gatovar11@misena.edu.co	3006536783	si	Gustavo Tovar
4	SI	Alfredo Mondragon	14.590.699	X			SENA	amondragong@sen.edu.co	3116352065	si	Alfredo Mongragon

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	

LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	

TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna

TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su

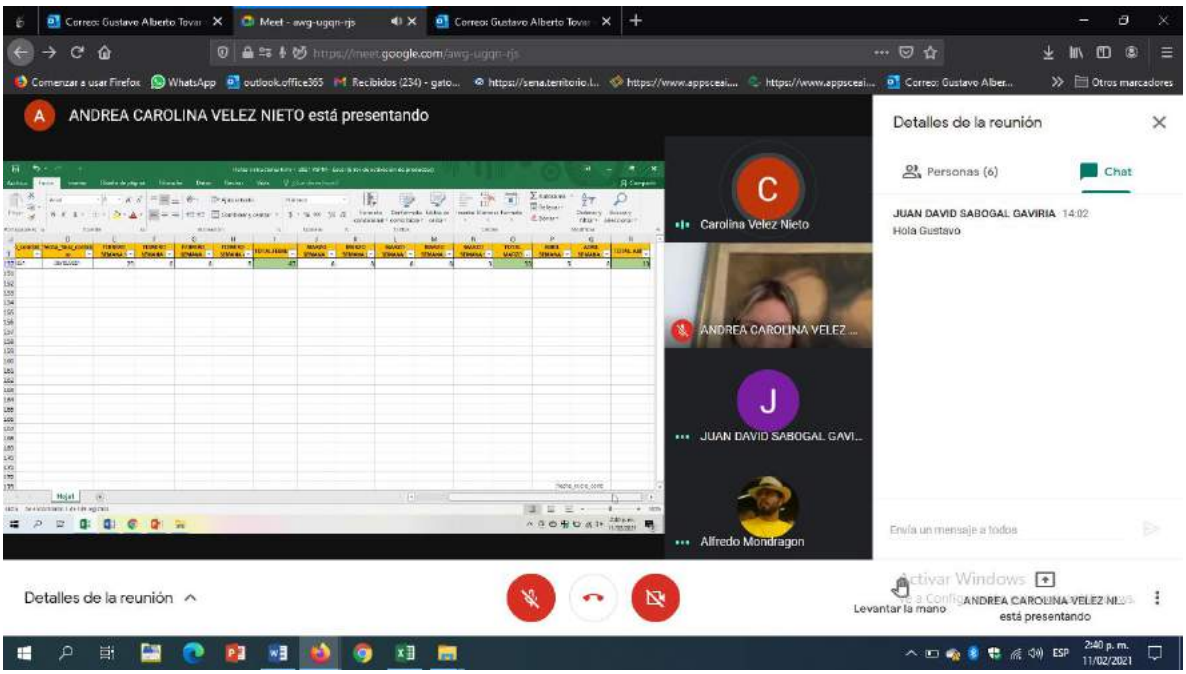
probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

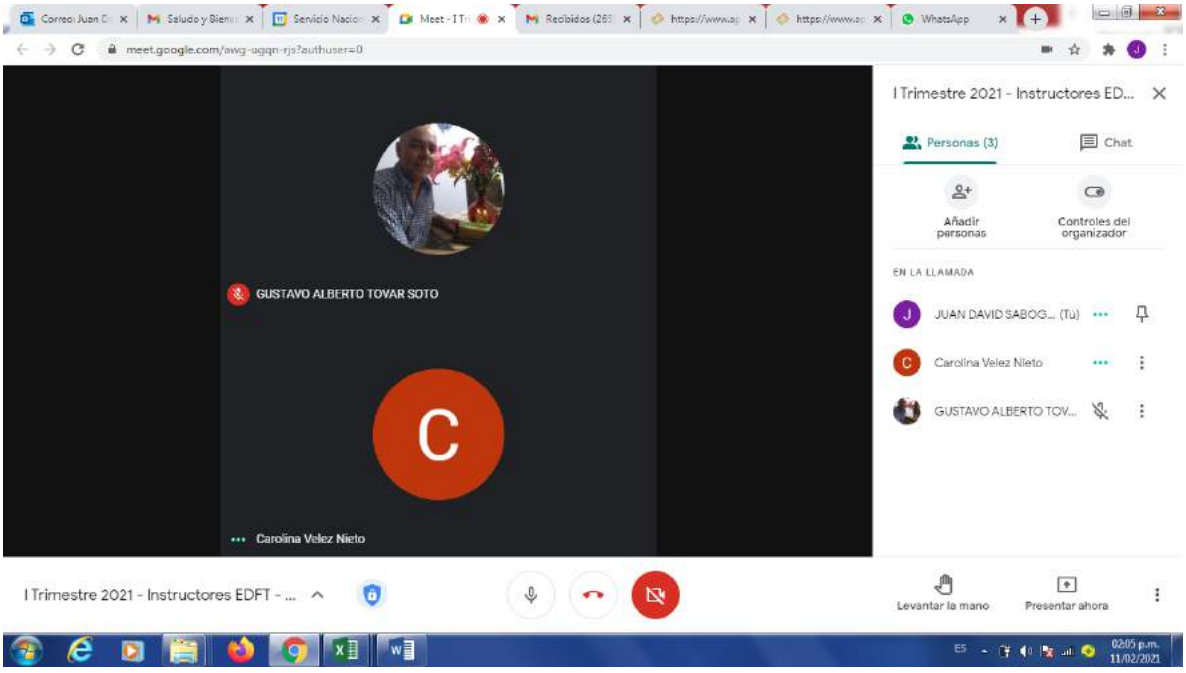
El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf




meet.google.com/awg-ugqn-rjs?authuser=0
I Trimestre 2021 - Instructores ED...
Personas (3)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
JUAN DAVID SABOG... (Tú)
Carolina Velez Nieto
GUSTAVO ALBERTO TOV...
GUSTAVO ALBERTO TOVAR SOTO
C
Carolina Velez Nieto
I Trimestre 2021 - Instructores EDFT - ...
Levantar la mano
Presentar ahora
02:05 p.m.
11/02/2021